



Газета Красноармейского район Самарской области

Знамя труда

12 +

ГАЗЕТА ДЛЯ ТЕХ, КТО ЛЮБИТ СВОЙ РАЙОН!

№ 49
(7893)

9 июля
2019 г.
Вторник

● ПРАЗДНИК

Лето, молодость, театр!



Инициативным, активным и успешным молодым людям были вручены Благодарственные письма администрации района, ДМО и областного агентства по реализации молодёжной политики

В минувшую субботу, 6 июля, на Центральной площади села Красноармейское царила оживлённая атмосфера. Молодые семьи и супружеские пары-долгожители, школьники и студенты, представители власти, общественности и все желающие дружно отмечали сразу два события - День молодёжи и День семьи, любви и верности.

Организаторы торжества из Дома молодёжных организаций, МБУ «Межпоселенческое управление культуры» и районного отдела ЗАГС учли все пожелания

земляков - участников регионального проекта «Культурное сердце России» - и объединили обе даты в один красивый яркий массовый праздник «Лето, молодость, театр!» Его открыл парад семейных команд - участников творческого конкурса на самые оригинальные костюмы и лучшее оформление коляски, самоката и велосипеда. Симпатии жюри и зрителей оказались на стороне всех, без исключения, номинантов! Они получили в награду дружные аплодисменты, ценные подарки и Дипломы. Церемонию награждения выпускников школ нашего района открыл глава м.р. Красноармейский Валерий Богучарский. Валерий Николаевич тепло поздравил всех сельчан с праздником, по-

благодарил молодых и активных юношей и девушек за успехи в учёбе, творчестве и спорте и вручил им и их родителям Почётные грамоты и Благодарности администрации м.р. Красноармейский. Слова напутствия золотому фонду нашего района скрепила символическая церемония: Валерий Богучарский торжественно перерезал контрольный купон входного билета вчерашних школьников во взрослую жизнь.

Заслуженные награды от родного района, поселений, областных и местных учреждений получили в тот праздничный вечер участники молодёжного движения «Волонтёры Победы» и 11 семейных пар-юбиляров супружеской жизни. Чета Солдаткиных - Александр Петрович и Мария Васильевна - были отмечены ещё и на уровне региона! Об этом сообщила землякам начальница районного отдела ЗАГС Нина Стряпкина. Медаль «За любовь и верность» украсила биографию дружной многодетной семьи.

За торжественной частью последовала культурная программа. В Год театра она была насыщена творческими сюрпризами. Интерактивные площадки и концертные номера от коллективов МКДЦ, ДМО, Центра детского творчества, студентов Самарского государственного института культуры, красноармейского отделения СРО ВООВ «БОЕВОЕ БРАТСТВО» и районного Совета женщин порадовали много эмоций и ярких впечатлений жителям и гостям районного центра. Завершился праздник под залпы салюта и ритмы зажигательной дискотки. На площади танцевали все, кто молод душой!



Супруги Солдаткины – Александр Петрович и Мария Васильевна получили признание на областном уровне. Биографию их многодетной семьи украсила медаль «За любовь и верность»

● АПК



Настрой у наших аграриев боевой!

Засушливая погода, резкие перепады температур и появление на землях Чапаевского поселения нежданной гостьи-саранчи вызывают беспокойство у руководства и аграриев района: урожай - 2019 может оказаться не таким высоким, как предполагалось в дни сева. Тем не менее, наши крестьянско-фермерские хозяйства и сельхозпредприятия делают всё возможное, чтобы свети к минимуму неблагоприятные прогнозы. О том, как защищают они свои посевные площади от непогоды и насекомых-вредителей, шла речь на ежегодном районном семинаре «День поля».

Он прошёл 5 июля с участием первых лиц района, руководителей и главных агрономов местных предприятий аграрного сектора.

Следуя по заданному маршруту, участники выездной встречи посетили поля СПК «Вязовское», ООО «Коровкино», ИП Минко А.И., ООО Компания «БИО-ТОН», ИП Пустобаев А.С., ООО СХП «Али», ООО «Колос», ИП Переходко Н.А., ООО «Сергиевское» и ООО «Металльников».

Ценные знания и советы участники семинара получили из первых уст - от самих сельхозтоваропроизводителей. О качестве будущего урожая судили по зёрнам и колоскам озимой пшеницы и ячменя, соцветиям горчицы и пряного кориандра. С культурой возделывания нута познакомил коллег Сергей Александрович Минко, заместитель главы КФХ Минко А.И.

- Со своей стороны делаем всё возможное, чтобы сохранить посевы и собрать полноценный урожай, - пояснил Сергей Минко. - В этом году, помимо привычных агротехнических мероприятий, мы обработали 300 гектаров подсолнечника и 300 гектаров кориандра от саранчи. Рассадником этого опасного вредителя, как известно, стали заросшие площади испытательного полигона, с которым граничит наше предприятие. Благодарим район и областное министерство сельского хозяйства за оказанную поддержку: дополнительная химическая защита сельхозугодий проведена, угроза распространения саранчи локализована.

Стоит заметить, что Чапаевское поселение - пока единственная в нашем районе территория, оказавшаяся в зоне ЧС, т. е. распространения саранчи. Остаётся надеяться, что заинтересованные службы и ведомства не допустят её дальнейшей миграции.

Подводя итоги семинара, глава м.р. Красноармейский Валерий Николаевич Богучарский по достоинству оценил усилия фермеров, технологов, инженеров, механизаторов - людей, которые своим трудом ежедневно доказывают, что у нашего района есть будущее и потенциал для развития. Заместитель главы по сельскому хозяйству Виктор Иванович Строгонов отметил, что во всех хозяйствах ощущается рабочая обстановка и полное понимание того, что в дни ухода за посевами необходимо вовремя проводить все необходимые агротехнические работы. Выводами и впечатлениями о выездной встрече поделился председатель районного совета руководителей сельхозорганизаций, Заслуженный работник сельского хозяйства РФ и Почётный гражданин Красноармейского района Павел Михайлович Елин:

- По сравнению с прошлым и позапрошлым годами культура земледелия в нашем районе заметно подросла, я бы даже сказал, сегодня она на голову выше, чем в некоторых соседних районах области. Жаль конечно, что в этом году нет того урожая, на который рассчитывали сельчане. Хлеба пострадали от жары и засухи, и дополнительные затраты на удобрения, замену сортов и приобретение новой техники трудно будет компенсировать нынешним урожаем. Однако, - подытожил Павел Михайлович, - у руководителей наших сельхозпредприятий чувствуется боевой настрой! Это означает, что жатву мы проведем как положено, и всё убранное с полей продадим не по бросовым ценам. Хлеб задарма на рынок выбрасывать не будем! При этом и сельские труженики получат достойную заработную плату. Такая финансовая возможность у нас Слава Богу есть.

Страницу подготовила Е. Сметанина. Фото автора.

Больше фотографий на нашем сайте znamtruda.ru

● ФЕСТИВАЛЬ



«Волга#Добро#Серебро»

Волонтерами можно стать в любом возрасте, даже в «серебряном». В этом ещё раз убедились участники окружного фестиваля «Волга#Добро#Серебро», прошедшего 25 июня на живописном берегу Волги, в селе Приволжье, в бывшей усадьбе Самариных.

Учредителем фестиваля выступила администрация муниципального района Приволжский при поддержке министерства социально-демографической и семейной политики, департамента молодёжной политики министерства образования и науки Самарской области, областного Совета по развитию добровольчества, ресурсного центра по развитию добровольчества.

Целью мероприятия стало развитие «серебряного» добровольчества на территории Юго-Западного округа Самарской области. Задачами фестиваля стали выявление, распространение и поддержка лучших практик «серебряного» добровольчества; повышение информированности и компетенций «серебряных» волонтеров о направлениях проектной деятельности и в сфере реализации социальных проектов; выстраивание добрососедских отношений волонтерских организаций Самарской области.

Ярким флешмобом открылся фестиваль. С приветственным словом ко всем обратились глава района Е.Н. Богомолов, И.Н. Кочуева, руководитель управления по связям с депутатским корпусом и общественными объединениями департамента внутренней политики администрации губернатора Самарской области, Ю.В. Рябева, начальник отдела поддержки и развития добровольчества ГБУ СО «Агентство по реализации молодёжной политики».

Участники мероприятия активно включились в работу на дискуссионных интерактивных площад-

ках и мастер-классах: «Волонтеры Победы», «Милосердие - социальное волонтерство», «Связь поколений», «Волонтеры-медики», «Поиск пропавших людей» и «Волонтеры культуры». Для руководителей органов местного самоуправления и руководителей учреждений был проведён мастер-класс «От общественных инициатив до успешной реализации» Кочуевой И.Н.

Под руководством начальника АНО «ЦСОН ЮЗО» Красноармейского района Климиной С.А. была представлена группа волонтеров «серебряного» возраста «Парус надежды» из посёлка Куйбышевский и села Красноармейское. Деятельность наших волонтеров Вьюшковой Е.П., Жижинной З.В., Васюхиной Л.В., Тезиковой М.А., Подсеваловой Т.А., Цыбиной Т.К., Ахтайлякова Л.Ж., Бессонниковой Л.В., Мезенцевой Н.Г., Буцыковой В.Т. была отмечена сертификатом участника фестиваля. За участие в проведении добровольческой акции «Весенняя неделя добра», а также за активные действия по решению социальных проблем отряду «Парус надежды» вручили Благодарственное письмо.

В заключение директор АНО «Центр социального обслуживания Юго-Западного округа» Николаева Л.А. выступила с призывом: «Твори добро!» и провела оригинальный игровой круг с земным шаром.

Участники торжества не только получили награды за свою деятельность, обменялись опытом и проблемами, но и насладились восхитительной природой и обедом из ухи. Фестиваль зажёл огонь любви к ближним, молодости, жизни в сердцах уже немолодых, но не стареющих душой людей.

С. Климина,
начальник отдела Центра социального
обслуживания м.р. Красноармейский.
Фото из архива учреждения.

● О ЛЮДЯХ О НАШЕГО РАЙОНА

Светлый человек

Обычно жизнь человека принято делить на личную и общественную, которая проходит в трудовом коллективе. А что может способствовать эффективному развитию и процветанию сельскохозяйственного предприятия, главной задачей которого является повышение рентабельности и благосостояния трудового коллектива? Конечно, в первую очередь профессионализм, грамотность его специалистов, кроме всех остальных составляющих.



В крестьянском фермерском хозяйстве индивидуального предпринимателя Анатолия Семёновича Пустобаева, которое является одним из передовых в от-

расли животноводства и растениеводства, работают именно такие специалисты. Среди них главный бухгалтер Елена Анатольевна Цапурина, которая работает в этой должности с 2007 года. Благодаря её высокой и безупречной работоспособности, профессиональной компетенции, логическому мышлению и постоянному совершенствованию собственного опыта и знаний крестьянское фермерское хозяйство Анатолия Семёновича Пустобаева добивается высоких показателей и экономической стабильности. Здесь трудится семейная династия высокопрофессиональных специалистов Пустобаевых-Цапуриных. А ещё я бы отметила в этой красивой, современной и успешной женщине талант владения этикой делового общения как одной из важнейших составляющих успешности в своей работе. Обаяние естественности, живости, простоты – её отличительные особенности.

Бог щедро наделил Елену и другими качествами. Это яркая творческая личность. В её жизни, как и у многих других людей, есть хобби, которое Елене приносит большое удовольствие. Ни один концерт в МКДЦ не обходится без выступления танцевального кол-

лектива, где практически в каждом танцевальном номере Елена является солисткой. В «багаже» коллектива различные номера сложного танцевального направления, требующие большой физической силы и здоровья, но главное – таланта. И он у Елены есть! Ни один зритель не уходит с концерта без всплеска приятных эмоций и хороших впечатлений.

Женское счастье не обошло стороной эту замечательную молодую женщину. Елена реализовала себя в материнстве. Она добрая, нежная мама. Своих сыновей воспитывает лаской, идущей от всего сердца. Конечно, порой бывает строгой и требовательной, но всегда справедливой. В общественной жизни нашего села и района она принимает самое активное участие. Елена – прекрасная хозяйка дома, любящая жена и заботливая дочь. Одним словом – надёжная опора своим близким. Всегда приятно видеть Елену с улыбкой на лице, излучающей свет, несущей радость людям.

Л. Пахомова.
Фото из архива
редакции.

● КОНКУРС

Наверняка каждый владелец частного дома задумывался о том, как устроить территорию перед ним. Главный герой нашей публикации нашёл решение. Перед домом он создал уютный уголок. Евгений Петрович Молочков, житель села Андросовка, взял инициативу в свои руки и навел порядок и красоту.

Этот житель с активной жизненной позицией. Евгений Петрович не только украшает свой двор, но и старается привлечь жителей соседних домов к благоустройству придомовых территорий. Купил краску, выкрасил клумбы и посадил различные сорта однолетников. Используя

Создают красоту на своих улицах любители чистоты



различный природный и бросовый материал, он соорудил композиции, которые радуют глаз и детей, и взрослых.

Автопокрышки, пластиковые бутылки, шишки хвойных деревьев, щебень и многое другое – всё это нашло применение для декорирования территории, которая стала похожа теперь на сказочный уголок. Необычным выглядит оформление забора крышками из-под бутылок, которое создавалось некоторое время. Конечно же, эта красота требует ухода и контроля для ее сохранения.

Наводя порядок на своей придомовой территории, старайтесь делать это в первую очередь для

себя, и, возможно, это послужит примером для соседей, которые также начнут наводить порядок у себя во дворе. И кто знает, может быть, именно вы станете для них основным стимулом к чистоте. Отрадно отмечать, что с каждым годом благоустроенных дворов в Красноармейском районе становится всё больше. Это дворы людей, которым не всё равно.

Пусть же у нас будет больше таких неравнодушных, творческих и беспокойных сердец людей. Ведь именно они делают наш район красивее, уютнее и чище.

М. Елютина.
Фото автора.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №789

администрации муниципального района Красноармейский Самарской области от 01.07.2019 г. «Об утверждении Положения «Об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального района Красноармейский Самарской области».

В соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация муниципального района Красноармейский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального района Красноармейский Самарской области».

2. Организационно-правовому отделу администрации муниципального района Красноармейский Самарской области ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального района Красноармейский Самарской области с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя аппарата администрации муниципального района Красноармейский Самарской области Губареву Д.Н.

В.Н. Богучарский,
глава муниципального
района Красноармейский.

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района Красноармейский
Самарской области от 01.07.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обработке и защите персональных данных
в администрации муниципального района
Красноармейский Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального района Красноармейский Самарской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативных и методических материалов, принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в администрации муниципального района Красноармейский Самарской области.

1.2. Задачей администрации муниципального района Красноармейский Самарской области (далее - Администрация) в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных муниципальных служащих и других работников Администрации, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Администрации, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, обрабатываемых в Администрации согласно перечню (приложение N 1).

1.3. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях, являются конфиденциальной информацией.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архив-

ных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке подлежащих включению в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о физических лицах, если такая обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с деятельностью физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В случаях, не указанных в настоящем Положении, следует руководствоваться действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, регулирующими порядок обработки персональных данных.

1.6. В Положении используются следующие термины и понятия:

1.6.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, которая позволяет идентифицировать конкретного человека.

1.6.2. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников: паспортные данные; копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; копия документа воинского учета (для военнообязанных лиц); копия документа об образовании; анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); трудовой договор; медицинское заключение (если такое имеется); индивидуальный номер налогоплательщика; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи; копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; заявления, объяснительные и служебные записки работника; документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации; иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для корректного документального оформления трудовых отношений с работником.

1.6.3. Оператор - сотрудник Администрации, организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных.

1.6.4. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.6.5. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.6.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.6.7. Технический канал утечки информации - совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

2. Условия проведения обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

2.1.1. законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

2.1.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

2.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

2.1.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

2.1.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. В случае возникновения необходимости обработки персональных данных в Администрации до начала их обработки оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществить обработку персональных данных в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Обработка персональных данных осуществляется:

2.3.1. После получения письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению и подписания разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению №3, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

2.3.2. После направления уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона.

2.3.3. После принятия необходимых организационных и технических мероприятий по защите персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация, получив доступ к персональным данным, обеспечивает конфиденциальность таких данных, за исключением случаев обезличенных персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

2.5. Администрация имеет право разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

2.6. Операторы, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

2.7. В Администрации имеются следующие операторы:

2.7.1. руководители, организующие работу по обработке персональных данных, определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

2.7.2. работники, получающие персональные данные физических лиц (в устном или в письменном виде) и осуществляющие их обработку.

2.8. Передача персональных данных физических лиц за пределы Администрации может осуществляться только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3. Организационные мероприятия по защите персональных данных

3.1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

3.2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением.

3.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению №5, а также обязательство муниципального служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению №6 к настоящему Положению.

3.4. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

4. Технические мероприятия по защите персональных данных включают в себя:

4.1. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к обработке персональных данных в установленном порядке.

4.2. Установку, настройку и сопровождение технических и программных средств защиты информации (в том числе шифровальных (криптографических) средств), средств предотвращения несанкционированного доступа и утечки информации по техническим каналам.

5. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

6. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

6.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687.

6.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный носитель для каждой категории персональных данных.

6.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на материальных носителях:

- не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в зависимости от цели обработки персональных данных.

6.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

6.4.1. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

6.4.2. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

6.4.3. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6.5. При осуществлении неавтоматизированной обработки персональных данных необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

6.6. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

6.6.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

6.6.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.7. Документы и электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых металлических шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

6.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафик-

сированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7. Доступ к персональным данным

7.1. Физическое лицо (субъект персональных данных) имеет право на получение сведений у Администрации о наличии у нее персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных». Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.2. Администрация обязана в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Работники Администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Должностные лица Администрации за нарушение порядка обращения с персональными данными несут административную ответственность согласно статьям 13.11, 5.27, 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложением №1
к Положению
«Об обработке и защите персональных
данных в администрации муниципального района
Красноармейский Самарской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Фамилия, имя, отчество (информация об их изменении);
- дата и место рождения, пол;
- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания);
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения об образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, профессия);
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, в том числе бывших (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (регистрации), степень родства, место работы или учебы, а также другие сведения);
- сведения о размере заработной платы;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- информация о владении иностранными языками, степени владения;
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;
- адрес электронной почты, телефон (домашний, сотовый, служебный);
- сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда или классного чина муниципальной

- службы (кем и когда присвоены);
- материалы и результаты аттестации муниципального служащего;
- фотография

Приложение N 2
к Положению «Об обработке и защите персональных
данных в администрации муниципального района
Красноармейский Самарской области»

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку
персональных данных в администрации муниципаль-
ного района Красноармейский Самарской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее - Субъект персональных данных),
паспорт серия _____ N _____, вы-
дан _____ (кем и когда)

зарегистрирован (а) по адресу:
(адрес места регистрации) фактически проживаю по
адресу: (не заполняется в случае совпадения с адресом
регистрации) _____ 9

своей волей и в своем интересе даю свое согласие
(наименование организации) расположенному (ной)
по адресу:

(далее - Оператор) на обработку моих персональных
данных в целях:

реализации предусмотренных законодательством Рос-
сийской Федерации полномочий органов местного самоу-
правления в сфере информатизации администрации му-
ниципального района Красноармейский Самарской обла-
сти, соблюдения трудового законодательства, обеспече-
ния соблюдения законов и иных нормативных правовых
актов, содействия мне в трудоустройстве, заключения и
исполнения трудового договора, оформления трудовых
отношений, обучения и продвижения по службе, контроля
количества и качества выполняемой мной работы; обе-
спечения моей безопасности, обеспечения сохранности
имущества Работника и Оператора;

начисления и выплаты заработной платы и иных пла-
тежей с использованием банковской карты;

предоставления гарантий и льгот, предусмотренных
нормативными правовыми актами, содержащими нормы
трудового права, локальными нормативными актами, со-
глашениями, трудовым договором;

включения в корпоративные справочники и другие об-
щедоступные источники информации Оператора, а также
идентификации и аутентификации Работника в инфор-
мационных системах; страхования жизни и здоровья Работ-
ника; проведения статистических и иных исследований,
для обеспечения выполнения Оператором норм россий-
ского законодательства.

Настоящее согласие дается мной для обработки сле-
дующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в
случае их изменения), место и дата рождения, граждан-
ство, пол; адрес регистрации и адрес фактического про-
живания, телефонный номер (домашний, личный мобиль-
ный, рабочий и служебный мобильный); гражданство, фо-
тография, паспортные данные; идентификационный но-
мер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства государственного пен-
сионного страхования;

сведения об образовании, включая научные степени и
звания, профессии, о повышении квалификации, о зна-
нии иностранных языков;

сведения о трудовом стаже, о трудовой деятельности,
в том числе до приема на работу в организацию Операто-
ра; размер заработной платы; сведения о моих доходах,
расходах, имуществе и обязательствах имущественного
характера, моего(ей) супруга (супруги) и несовершенно-
летних детей; сведения о воинском учете;

данные о наградах, поощрениях, почетных званиях; ка-
тегория инвалидности и данные заключения МСЭК (при
наличии); адрес личной электронной почты (e-mail); ме-
дицинское заключение о возможности либо невозможности
работы в конкретных условиях труда (при наличии),

сведения о допуске к государственной тайне, оформлен-
ном за период работы, службы, его форма, номер и дата,
а также для обработки специальных категорий персональ-
ных данных и биометрических данных: состояние здоро-
вья (по результатам предварительного и периодических
медицинских осмотров, диспансеризации муниципаль-
ных служащих), заключение медицинского учреждения о
наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего по-
ступлению на муниципальную службу или ее прохожде-
нию; сведения о моей частной жизни (состояние в браке,
состав семьи); сведения, которые используются оператором
для установления моей личности (моя фотография, кадры
видеосъемки с моим изображением, образцы почерка
и подписи), получение моих персональных данных о
предыдущих местах работы и периодах трудовой дея-
тельности от третьих лиц с целью сбора информации о
моем трудовом опыте.

Даю согласие на передачу моих персональных данных
проверяющим органам при их запросе с целью осуществ-
ления правоохранительных функций; передачу моих
персональных данных кредитным организациям при их
запросе с целью сбора информации для выдачи мне кре-

дита. Разрешаю Оператору осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, комбинирование, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; передача третьим лицам: налоговым органам, органам государственного социального и медицинского страхования, пенсионным фондам, иным органам в соответствии с федеральным законодательством, а также следующим третьим лицам: органам местного самоуправления муниципального района Красноармейский Самарской области.

Даю согласие на совершение любых действий (операций) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных Оператора (справочники, телефонные книги, сайт Оператора, информационные стенды, для поздравления меня с днем рождения), а также на публикацию в средствах массовой информации следующих моих данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, научное звание, служебный телефон, сведения о научно-педагогической деятельности, фотография. Разрешаю фамилию, имя, отчество считать общедоступными сведениями.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока трудового договора обязуюсь проинформировать об этом Оператора.

Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, я предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложных сведений о себе и предъявление подложных документов.

Срок действия согласия: в течение всего срока рассмотрения моей кандидатуры, при заключении трудового договора - со дня подписания трудового договора до окончания его действия, а также на срок, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент посредством направления Оператору письменного уведомления.

Мне разъяснено о наличии права на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных, в соответствии со ст. 14 Федерального закона, а также право Оператора продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

20__г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 14. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Статья 6. Условия обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:
 - 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осу-

ществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.1) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответствующим государственным и муниципальным услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления права законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Статья 10. Специальные категории персональных данных

1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Обработка указанных в части 1 настоящей статьи специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

2.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2.2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

2.3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4) обработка персональных данных осуществляется в медикопрофилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5) обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

7) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

7.1) обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

8) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

9) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственным органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан;

10) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

Статья 11. Биометрические персональные данные

2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации.

20__г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение N 4
к Положению «Об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального района Красноармейский Самарской области»

Перечень
сотрудников администрации муниципального района Красноармейский Самарской области, допущенных к обработке персональных данных в связи с выполнением своих служебных (трудовых) обязанностей.

Начат «_» _____ 20__ г

Учетный номер	Дата	Должность (полностью)	Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Приложение N 5
к Положению
«Об обработке и защите персональных
данных в администрации муниципального района
Красноармейский Самарской области»

Я, _____
Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные

(Ф.И.О. муниципального служащего Администрации)
(должность, наименование структурного подразделения)
предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20 ____ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение N 6
к Положению
«Об обработке и защите персональных
данных в администрации муниципального района
Красноармейский Самарской области»

Обязательство
муниципального служащего администрации
муниципального района Красноармейский Самарской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(замещаемая должность муниципальной службы)
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20 ____ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №810

администрации муниципального района Красноармейский Самарской области от 02.07.2019 г. №810 «Об образовании районной комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района Красноармейский Самарской области».

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р, Законом Самарской области от 05.07.2010 № 75-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской переписи

населения» в целях организации работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района Красноармейский Самарской области Администрация муниципального района Красноармейский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать районную комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района Красноармейский Самарской области в составе согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о районной комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района Красноармейский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на руководителя комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговле муниципального района Красноармейский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Н. Богучарский,
глава муниципального района
Красноармейский.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района Красноармейский
от 02.07.2019 г. №810

ПОЛОЖЕНИЕ о районной комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Красноармейского района

1. Районная Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Красноармейского района (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Красноармейского района и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Красноармейском районе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Красноармейского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального района Красноармейский, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:
а) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Красноармейского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Красноармейском районе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Красноармейского района;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Красноармейского района.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Красноармейского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Красноармейском районе, возникающие в процессе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Красноармейского района;

б) рассматривает и утверждает организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Красноармейского района;

в) рассматривает вопросы, возникающие в процессе подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Красноармейского района;

г) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Красноармейского района;

д) рассматривает предложения:
о привлечении организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

о проведении переписи отдельных категорий населения;

об обеспечении безопасности лиц, осуществляющих

сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

о проведении информационно-разъяснительной работы на территории Красноармейского района;

о поощрении физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Комиссия в рамках своей компетенции для осуществления функций, необходимых для решения возложенных на нее задач, имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Красноармейского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Красноармейском районе о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Самарской области;

б) направлять в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Красноармейского района, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Красноармейском районе рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

в) в установленном порядке привлекать к работе Комиссии, приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Красноармейского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Красноармейском районе, представителей общественных и религиозных организаций, а также средств массовой информации;

г) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии, утверждаемым председателем Комиссии.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:
организует текущую работу Комиссии;
вносит в адрес председателя Комиссии предложения о проведении заседания Комиссии и предполагаемой повестке дня заседания Комиссии;

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, в том числе письменные приглашения (телефонограммы) членам Комиссии с указанием даты, времени и места заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии; обеспечивает направление протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их подписания председателем на заседании Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

10. Члены Комиссии извещаются о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы).

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

12. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично.

Член Комиссии в случае невозможности явки на заседание Комиссии вправе в письменной форме представить председателю Комиссии мнение по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, и в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Территориальный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального района Красноармейский
Самарской области от 02.07.2019 г. №810

СОСТАВ
районной комиссии по проведению Всероссийской
переписи населения 2020 года на территории
Красноармейского района

Новиков Александр Анатольевич	Руководитель комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговле администрации Красноармейского района Самарской области, председатель комиссии
Малышева Наталья Анатольевна	Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ в Красноармейском районе Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Хрестина Наталья Ивановна	Уполномоченная по вопросам переписи в Красноармейском районе, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Альянов Александр Юрьевич	начальник Красноармейского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (по согласованию)
Воробьев Виталий Владимирович	начальник отдела архитектуры администрации муниципального района Красноармейский Самарской области
Данчев Александр Александрович	начальник линейно-технического цеха (с. Красноармейское) Чапаевского межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Самарского филиала публично-акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)
Калинина Елена Анатольевна	руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Красноармейского района Самарской области (по согласованию)
Павлухина Людмила Алексеевна	директор государственного казенного учреждения Самарской области "Центр занятости населения" муниципального района Красноармейский (по согласованию)
Садчикова Марина Анатольевна	начальник обособленного структурного подразделения "Красноармейский почтамт" Управления Федеральной почтовой связи Самарской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию)
Сорокин Вячеслав Константинович	начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноармейскому району Самарской области (по согласованию)
Солуянова Людмила Александровна	начальник миграционного пункта отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноармейскому району Самарской области (по согласованию)
Харитонов Василий Петрович	глава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области
Чернов Алексей Николаевич	глава сельского поселения Колывань муниципального района Красноармейский Самарской области
Чумак Владимир Валентинович	главный редактор МУП "Знамя труда"

● АКТУАЛЬНО

КАК ПЕРЕЖИТЬ ЖАРУ

Лето - замечательное время года, время отпусков, отдыха, путешествий, рыбалки. Но есть одно НО! И это НО! — жара, которая сводит с ума абсолютно всех и мешает насладиться долгожданным отдыхом!

Как жара влияет на организм человека

Когда жарко, наш организм теряет жидкость, которая выделяется в основном с потом и мочой.

Потеря жидкости приводит к обезвоживанию, обезвоживание ведет к сгущению

крови и образованию тромбов в сосудах. В таких условиях сердце начинает испытывать сильную нагрузку. Ему нужно протолкнуть более густую кровь по сосудам и на фоне всего этого случаются инфар-

кты, инсульты, тромбозы и прочие катастрофы.

Доказательством этого служит повышенное количество смертей в летние месяцы от инфарктов и инсультов у людей всех возрастов, уже не говоря о со-

судистых кризах и тепловых ударах, которые случаются прямо на улицах.

Особенно плохо переносят жару люди старше 60 лет, имеющие лишний вес и те, кто страдает заболеваниями сердца и сосудов.

Следующие рекомендации помогут Вам чувствовать себя легко на протяжении всего лета. Что пить в жару?

Рекомендуется:

- Очищенная вода.
- Минеральная вода без газа.
- Вода с лимоном.
- Кефир.
- Зеленый чай утоляет жажду и выводит токсины.
- Отвар шиповника, липы, чабреца.

Для здорового человека в жаркое время нужно выпивать не менее 3 л в сутки, для людей с заболеваниями сердца и почек до 2 литров в сутки.

Что нужно есть в жару?

Нужно снизить калорийность пищи, поэтому старайтесь питаться свежими, растительными и легкими продуктами - это поможет лучше себя чувствовать и легче пережить жару.

Включайте в рацион:

- Овощи и фрукты, они содержат антиоксиданты и клетчатку, замедляют усвоение углеводов и жиров.
- Ягоды.
- Цитрусовые, они богаты витаминами, которые необходимы организму в жаркое время.
- Дыни.
- Арбузы.
- Зелень, она богата клетчаткой и минеральными солями.
- Салаты заправляйте подсолнечным маслом.
- Рыба (не соленая), источник ценного белка и является заменителем тяжелой мясной пищи.

Исключите:

- Жирные сорта мяса.
 - Жареную пищу.
 - Мучное.
 - Соленую пищу (сельдь, маринады, не пересаливайте еду). Соль задерживает лишнюю жидкость в организме и затрудняет теплоотдачу. Вам будет тяжело и жарко.
 - Майонез.
 - Кофе обезвоживает организм и снижает трудоспособность в жаркое время.
 - Сладкие газированные напитки вызывают обезвоживание, усиливают жажду.
- Старайтесь кушать чаще и понемногу.

Советы «сердечникам»

Вы, как никто другой, должны поберечь себя в жаркие дни!!!

Ни в коем случае не устраивайте себе отдых от таблеток, которые вам назначил доктор для снижения артериального давления и разжижения крови.

С Вами всегда должен быть нитроглицерин.

Если Вы страдаете приступами стенокардии лучше, если нитроглицерин будет в форме спрея, потому как он действует быстрее.

- Не выходите на улицу в самое жаркое время с 12 до 17 часов. Если Вы оказались на улице в жару, придерживайтесь тени. Пребывание на открытом палящем солнце может вызвать тахикардию (учащение сердечных сокращений) или аритмию (нарушение ритма сердца). Может быть повышение или падение артериального давления вплоть до потери сознания.

• Не забывайте о головных уборах (панамки, кепки, косынки).

• Носите легкую и свободную одежду из хлопчатобумажных и льняных тканей. Не затягивайте себя тугими воротниками, галстуками, корсетами и поясами.

• Ни в коем случае не выходите на огород позже 11 утра (это касается огородников-фанатиков). Пребывайте на огороде с 7 утра до 10 часов, потом вы должны зайти в дом.

• Не купайтесь под холодной водой, это может вызвать спазм сосудов и спровоцировать приступ стенокардии.

Что делать, если Вам на жаре стало плохо

• При возникновении одышки, дискомфорта за грудиной, головной боли или даже резкой слабости - прекратите любую нагрузку и прилягте.

- Положите на лоб, виски и грудь мокрое полотенце.
- Если есть боль в груди, примите нитроглицерин и аспирин. Чтобы таблетки быстрее подействовали, их нужно разжевать, подержать под языком, а потом глотать.
- Вызывайте скорую помощь!

Первая помощь при тепловом ударе

Главная цель: убраться с солнца и охладить тело.

- Освободить грудную клетку от одежды.
- Если это случилось на улице, перенести пострадавшего в тень.
- Сбрызнуть его водой, можно положить на него мокрую простыню или полотенце.
- Охладить тело можно с помощью пластиковых бутылок с холодной водой. Для этого положите бутылки на места крупных сосудов (на шею и подмышки).
- Вызывать скорую помощь! 103!

О.А. Воробьева,
заместитель главы района
по социальным вопросам.

ПРОДАЮ 2-комнатную квартиру в пос. Ленинский.
ТЕЛ.: 8-927-608-70-03.

ПРОДАЮ 1/2 коттеджа в пос. Медведевский: все коммуникации, приусадебный участок, надворные постройки.
ТЕЛ.: 8-927-005-72-00,
8-927-708-74-49.

ПРОДАЮ дом в п. Куйбышевский.
ТЕЛ.: 8-927-271-14-73,
8-930-747-76-86.

ПРОДАЮ земельный участок 7 соток в с. Красноармейское.
ТЕЛ.: 8-903-309-82-49.

ПРОДАЮ земельный участок в с. Красноармейское, ул. Садовая, 15 соток.
ТЕЛ.: 8-927-907-81-81.

ПРОДАЮ земельный участок.
ТЕЛ.: 8-987-928-93-48.

ПРОДАЮ телят.
ТЕЛ.: 8-937-651-73-11.

ПРОДАЮ телку, 1,4 месяца.
ТЕЛ.: 8-927-209-72-14.

ПРОДАЮ корову дойную и телку, 1,5 года.
ТЕЛ.: 8-927-297-43-71, Юрий.

ПРОДАЮ телку, 2,5 месяца.
ТЕЛ.: 8-937-792-81-92,
8-927-720-46-92.

ПРОДАЮ зерносмесь, ячмень, овес по 400 руб. за мешок.
ТЕЛ.: 8-927-695-86-04.

ПРОДАЮ инвалидную коляску. Новую.
ТЕЛ.: 21-6-84.

СДАЮ квартиру в г. Самара.
ТЕЛ.: 8-927-750-52-37.

ЗАКУПАЮ мясо коров, быков, тёлоч. Дорого.
ТЕЛ.: 8-937-657-16-28.

ЗАКУПАЮ мясо быков, коров, тёлоч. Вынужденный забой. Дорого.
ТЕЛ.: 8-937-205-13-49.

ПЕСОК - 800 руб., щебень - 750 - 900 руб.
ТЕЛ.: 8-927-719-95-20.

ПЕСОК, щебень, асфальтирование, спецтехника.
ТЕЛ.: 8-927-297-80-68.

ВСЕ ВИДЫ строительных работ.
ТЕЛ.: 8-927-759-38-55.

АСФАЛЬТИРОВАНИЕ дорог, дворов, площадок.
ТЕЛ.: 8-927-010-33-42.

Достойной женщине – достойные слова

Про нашу односельчанку Нину Алексеевну Дедкову каждый, кто её знает, утвердительно может сказать: это приветливая, скромная женщина, добрейшей души человек. Она из тех людей, кто не способен «держать камень за пазухой». Она помогала и помогает людям мудрым советом, поделится последним, если нужно. Непростой жизненный путь был у Нины Алексеевны, но она смогла все эти годы прожить достойно, не прятаясь за чужими спинами, не злословить, всегда оставаться человеком.

Сорок лет проработала Нина Алексеевна в Красноармейской центральной больнице, буквально с самых первых дней её открытия. Работа санитаркой была не из самых простых. Если кто помнит, в первые годы приходилось носить воду ведрами на второй и третий этажи, потому что в те годы необходимых условий в больнице ещё не было. Нина Алексеевна не отказывалась ни от какой работы. Ухаживала за больными, наводила порядок и чистоту в палатах и коридорах. Безотказная, она с чуткостью и состраданием всегда относилась к тем, кого по разным причинам болезнь и недуги привели на больничную койку. И когда пациенты уезжали по своим домам, радовалась



за их выздоровление, как за своих родных и близких людей. С чувством большой благодарности отзываются о Нине Алексеевне все, кто её знает, а таких людей в нашем районе немало. Долгие годы она выполняла не менее ответственные обязанности. Ей доверили работу сестры-хозяйки. Работать стало полнее, но прибавилось больше хлопот, ответственности.

Почестей Нина Алексеевна никогда не искала, они находили её сами. Это многочисленные Почётные грамоты, благодарности за безупречный добросовестный труд. Нина Алексеевна имеет звание Почётный донор России, неоднократно избиралась депутатом сельского Совета. Но главным и самым приятным достижением были и остаются признательность и уважение от тех людей, для кого она работала. Находясь давно на заслуженном отдыхе, Нина Алексеевна не сидит без дела. У неё всегда порядок в доме, на огороде. Вкусным обедом она может угостить всех, кто придёт проведать. Хлебосольная, гостеприимная. Сейчас уже взрослыми стали внуки, а милые правнучки и правнуки помогают Нине Алексеевне приобрести новый смысл и новое дыхание жизни. Всем своим родным и близким Нина Алексеевна без остатка отдаёт свою заботу и любовь, и они ей отвечают тем же.

Уважаемая Нина Алексеевна! Примите самые искренние поздравления с Вашим 80-летием! Пусть Ваши годы будут гордостью для Вас, пусть жизнь продолжается спокойно и ровно, пусть Вас окружают счастье и забота близких. Желаем Вам всегда находиться в прекрасном состоянии здоровья и радостном расположении духа.

Л. Пахомова.
Фото из семейного альбома.

ООО «САМАРСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЕРАМИКИ» СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ:
Водитель вилочного погрузчика - сменный график работы, удостоверение кат. «С», зарплата от 25 тыс. руб.
Водитель фронтального погрузчика - сменный график работы, удостоверение кат. «Д», зарплата от 25 тыс. руб.
Укладчик-упаковщик - сменный график работы, зарплата от 23 тыс. 500 руб.
Грузчик - сменный график работы, зарплата - 20 тыс. руб.
Старший глазурищик-ангобщик (с обучением) - сменный график работы, зарплата 33 тыс. руб.
Полный соцпакет, предоставляется место для проживания, вахта 7/7 или 15/15, дотация на питание. Адрес: ООО «Самарское Объединение Керамики»: 443548, Самарская обл., Волжский район, п.г.т. Смышляевка, ул. Механиков, 20. Тел. ОТДЕЛА КАДРОВ: 8(846)2-766-232.

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Православное погребение «Вечность», ул. Кирова, 71 а, около магазина «Универсам» **КРУГЛОСУТОЧНО**
предоставляем комплекс услуг: полное захоронение (10 тысяч рублей), омовение, одевание, бальзамирование.
Вызов агента на дом, доставка принадлежностей. В наличии имеются гробы, кресты, ограды, венки, стол+лавка, памятники.
Принимаются заявки на спец-ограды, фото, памятники, надгробья. Отправляем тело в морг и доставляем обратно в течение 4 часов. Доставка пирогов и поминальных обедов бесплатная. Оформляем свидетельство о смерти бесплатно. Организация похорон от начала до конца.
УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!
Мы гарантируем качественное обслуживание ваших любимых и близких людей.
Храни вас Боже.
Тел.: 8-937-64-200-32,
8-937-99-75-927.

В ПРОДУКТОВЫЙ МАГАЗИН С. КРАСНОАРМЕЙСКОЕ СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ. ГРАФИК РАБОТЫ - 7/7, З/П. ОТ 19 000 РУБ. Тел.: 8-927-730-79-11.

МАГАЗИН МЕБЕЛИ И ДВЕРЕЙ «ВИКТОРИЯ» КАЧЕСТВЕННАЯ МЕБЕЛЬ БЕЗ ПЕРЕПЛАТ. У нас вы можете оформить любой товар не только в кредит, но и в рассрочку. Село Красноармейское. УЛ. КИРОВА, 2А. Тел.: 8-937-797-27-76.

ВНИМАНИЕ! АКТУАЛЬНЫЕ СКИДКИ НА ОГРАДЫ ОТ 3850 РУБ., КРЕСТЫ ОТ 1000 РУБ., СТОЛЫ, ЛАВКИ ОТ 2800 РУБ. ВСЕХ РАЗМЕРОВ. Тел.: 8-937-64-200-32.

Поздравляем!

Дорогую и любимую маму, бабушку, прабабушку **Дедкову Нину Алексеевну** поздравляем с 80-летним юбилеем!
Пусть нелегка была твоя жизнь, Было всё в ней: и горе, и радость, и счастье, Ты крепись, дорогая, держись, Обойдут стороной пусть ненастья. Ведь богатство твоё - это мы: Дети, внуки, правнуки даже! Долго-долго ещё ты живи, Чтоб праправнуков тоже понячить!
С любовью, сын, сноха, внуки Александр и Юлия, Татьяна и Евгений, правнуки Светлана, Владислав, Николай.

Руки тёплые, глаза ясные, Сердце доброе и прекрасное. В мире лучшая, людям милая, И весёлая, и красивая!
С юбилеем, наша любимая! Тебе мы желаем счастья в судьбе, Пусть надежды твои сбываются, Дни теплом родных душ наполняются!
Дочь, внуки Людмила и Виктор, Ирина и Андрей, правнуки Настенька, Вика, Ксюша.

Дорогого и любимого мужа, папу, дедушку и прадедушку **Горяинова Валентина Михайловича** от всей души поздравляем с ЮБИЛЕЕМ – 75-летием!
Наш самый любимый, родной человек, Прожил ты немало - без четверти век! Мы страстно желаем, хоть жизнь непроста, В здоровье и счастье доброты до ста! Ещё пожелаем тебе оптимизма, добра, Энергичности, бодрости, сил, Удачи, достатка и в жизни успеха, Мы знаем, что многое ты пережил. Ты многого достиг и многое познал, Пример хороший всем нам показал, Любви тебе, гармонии, везенья И самых лучших планов воплощенье!
Жена, дети, внуки и правнуки.

Нашу любимую маму, бабулю и прабабушку **Горяинову Валентину Николаевну** от всей души поздравляем с днём рождения!
Мамочка и бабушка родная, Милая, хорошая, земная, Ты всегда поймешь и успокоишь, Праздник с пирогами нам устроишь! Мы тебя сегодня поздравляем,

Крепкого здоровья пожелаем, Чтобы лет до ста его хватило. Долго нас твоя мудрость учила. Счастья тебе, бабушка и мама, Поздравляем сердцем - не словами. Обнимаем крепко и целуем Добрую и просто золотую!
Муж, дети, внуки и правнуки.

Поздравляем дорогую бабушку и маму **Воробьеву Лидию Викторовну** с юбилеем!
Дорогая бабушка и мама, С юбилеем поздравляем мы, Пусть без слез, без горя и обмана Будут будущие твои дни. Пусть улыбка остаётся доброй, От неё на сердце так легко, Пусть от радости и счастья бодро Светится теплом твоё лицо. Пускай рядом будут все родные, С кем связали чувства или кровь. Пусть сбываются мечты любые, И всегда в душе царит любовь.
Твои дети и внуки.

От всей души поздравляем с юбилеем **Воробьеву Лидию Викторовну!** Пусть жизнь твоя идёт спокойно. Живи, не зная горести и бед. И крепким будет пусть здоровье На много долгих, долгих лет!
Л.Н. Рожкова, В.А. Гужина, Т.В. Попова, Р.Н. Громова, И.А. Емельянова, Т.П. Скворцова.

ПРИГЛАШАЕМ на обучение водителей категории «В», «ВЕ», «С», «СЕ», «Д». Обращаться на ул. Кирова, 2 А в с. Красноармейское. Тел.: 8-927-742-89-69.

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ. Гарантия, низкие цены. Замер бесплатный. Тел.: 8-927-016-32-31, 8-917-816-62-52.

Учредитель (соучредители) - муниципальное унитарное предприятие «Знамя труда», Комитет по управлению муниципальным имуществом Красноармейского района Самарской области

ГАЗЕТА ИЗДАЁТСЯ С ФЕВРАЛЯ 1935 ГОДА

Адрес редакции, издателя: 446140, Самарская обл., Красноармейский р-он, с. Красноармейское, ул. Ленина, 22.
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-14-52
отдел рекламы - 2-28-32 (факс)
приёмная - 2-14-32
бухгалтерия - 2-13-19
e-mail: znamya.truda1935@yandex.ru
адрес сайта: znamtruda.ru

12 +

ИНДЕКС 52412
Газета «Знамя труда» зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области Регистрационный номер ПИ №ТУ63-00672 от 18 марта 2014 г.

Редакция вправе опубликовать материалы, не разделяя точку зрения авторов.

Ответственность за содержание рекламы несёт рекламодатель.

Редакция оплачивает только заказные материалы.

Материалы со знаком **Реклама** печатаются на правах рекламы.

Использование материалов газет допускается только по письменному согласованию с редакцией.

Главный редактор **В.В. Чумак**
Ответственный секретарь **Т.В. Неверова**

Корректор **Н.Н. Захарова**

Отпечатано в ООО «Оптима-Принт», 443114, Самарская область, г. Самара, Кирова пр-кт, дом 387, ком. 3. Тираж 2550 экз., заказ № 1783 Цена свободная.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.