Газета Красноармейского района Самарской области

Знамя труда

12 +

ГАЗЕТА ДЛЯ ТЕХ, КТО ЛЮБИТ СВОЙ РАЙОН!

№ 50
(7894)
12 июля
2019 г.
пятница

● ДОСУГ

Не зря анкеты заполняли!

Выездной концерт с участием творческой команды межпоселенческого управления культуры стал настоящим праздником для жителей с.п. Чапаевский! Ещё бы, солисты районной эстрады и трёх народных коллективов: трио «Чагра», ансамбля народной песни «Воложка» Красноармейского МКДЦ и ансамбля «Реченька» Ленинского ДК - прибыли в посёлок Чапаевский, чтобы скрасить досуг не избалованных «звёздным» общением сельчан.

В общем, к назначенному часу Чапаевский Дом культуры заполнился зрителями. Первые ряды заняли бабули - старожилы посёлка - и детвора. Мужчины предпочли места «на галёрке», а в центре зала разместились хозяйки частных подворий, активисты поселения и местной ветеранской организации. Её председатель Татьяна Филипповна Кижаева пришла на концерт в отличном настроении.

- Признаться, мы очень рады приветствовать на нашей чапаевской земле лучших представителей культуры Красноармейского района! - поделилась впечатлениями Татьяна Филипповна. - Не зря, видно, анкеты заполняли в апреле и просили побольше творческого общения с профессиональными артистами и певцами! Работники нашего Дома культуры тоже большие молодцы, регулярно для нас выступают, но всё же приятно наслаждаться исполнением любимых артистов из соседних поселений! Спасибо организаторам проекта «Культурное сердце России!» Молодцы, что прислушались к нашим пожеланиям!

Концертная программа была подобна бодрящему освежающему коктейлю, который в жаркий летний день «утолял жажду» летнего досуга. Народный фольклор органично чередовался с эстрадными ритмами ретро-композиций и песен современных авторов. Выход на сцену Ирины Раздьяконовой, Галины Штопоровой, Андрея Драгунова, Евгения Матюнина, Сергея Хахалева, Камиля Гафарова, Натальи Захаровой, Елены Тутуковой и Тамары Шукшиной сопровождался дружными аплодисментами. И не только. Даже ноги у зрителей в пляс пускались!

- У меня нет слов, одни эмоции! - с воодушевлением произнесла активист Чапаевского поселения из села Новоалександровка Раиса Анатольевна Мокшанова. - Такие концерты я бы каждый день смотрела! Они объединяют людей, глаз и душу радуют! Давненько у нас такого не было. Спасибо нашему губернатору и всем землякам за оказанное внимание - хороший опрос придумали! Культура - она действительно сердце нашей России!

Организаторы районных мероприятий по проекту «Культурное сердце России» тоже по достоинству оценили идею совместного планирования летнего досуга. Ведущая концерта - руководитель Красноармейского МКДЦ Ольга Николаевна Зубова подчеркнула, насколько важны для работников культуры советы и пожелания зрителей - главных героев праздников, концертов и театрализованных представлений.

- Проект позволил нам скорректировать привычный годовой план мероприятий с учётом предпочтений жителей сельских поселений, - пояснила Ольга Николаевна. - Согласитесь, комфортно работать с аудиторией в приятном для неё жанре! Кстати, по итогам апрельского мониторинга выездные концерты заняли первую строчку в рейтинге предложенных форм коллективного досуга. Мы очень рады, что смогли сегодня в этом убедиться.

Концерт в посёлке Чапаевский прошёл, что называется, на ура! После его окончания зрители и артисты с удовольствием обменивались эмоциями и охотно фотографировались на память. Гостеприимные хозяева, к тому же, пригласили любимых артистов на День села в посёлок Новоалександровка.

Следующие выездные концерты пройдут 12 и 13 июля в посёлке Алексеевский и селе Волчанка. Поговаривают, что местные жители с нетерпением ждут профессионалов большой сцены в гости!

Е. Сметанина.
Фото автора.

14 ИЮЛЯ - ДЕНЬ РОССИЙСКОЙ ПОЧТЫ

Уважаемые работники почтовой службы!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником. Трудно переоценить ту большую социальную нагрузку, которую несут на себе почтовые работники. Вы выполняете очень важную и нужную людям работу. Почтальонов ежедневно ждут сотни людей. В любое время года вы приносите адресатам свежую прессу, долгожданные письма и телеграммы, пенсии и пособия. Спасибо вам, уважаемые почтовики, за ваш непростой повседневный труд. От всей души желаю вам новых успехов в работе, здоровья, мира, благополучия, счастья и уверенности в завтрашнем дне!

С уважением, **В.Н. Богучарский,**
глава муниципального района Красноармейский.

Уважаемые сотрудники «Почты России»!

Поздравляю вас с профессиональным праздником - **Днём Российской почты!**

От всей души хочу поблагодарить всех сотрудников почтамта за нелёгкий, но крайне важный и ответственный труд!

Сегодня Почта России стремительно меняется. Пусть эти изменения станут для вас хорошим стимулом к достижению новых профессиональных и жизненных высот. От всей души желаю вам крепкого здоровья, успехов и всего самого доброго! Благополучия и процветания вам и вашим близким!

С уважением, **М.А. Садчикова,**
начальник Красноармейского почтамта.

У почты женское лицо

Почтовая служба во все времена сохраняет свою главную миссию – объединять друзей и близких, связывать города и регионы, страны и континенты.

В каких бы уголках нашей Родины ни находился человек, в любое время года и в любую погоду ему доставят срочную телеграмму, письмо от близкого человека или важную посылку. За этим стоит кропотливый труд многотысячного коллектива сотрудников Почты России.

В почтовой отрасли Надежда Васильевна Алёхина трудится с 1976 года. Сейчас она работает в должности начальника отделения почтовой связи села Криволучье-Ивановка. Она трудолюбивый и ответственный сотрудник. Надежда Васильевна строго соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, умело организует коллектив на выполнение поставленных задач, все свои силы и опыт направляет на улучшение работы ОПС.

Надежда Васильевна пользуется уважением и авторитетом не только среди коллег ОПС Красноармейского почтамта, но и со стороны клиентов. Её общий трудовой стаж составляет 44 года. Она неоднократно награждалась почётными грамотами и благодарственными письмами, является ударником коммунистического труда. В 2007 году в связи с Днём Российской почты ей было присвоено звание «Мастер связи».

– Коллектив у нас сформировавшийся и очень дружный, - говорит Надежда Васильевна. - Необходимое требование современности – не отставать. Поэтому постоянно осваиваем и продвигаем новые виды услуг для наших клиентов. Хотелось, чтобы более комфортными стали условия работы, а значит, и обслуживания жителей нашего сельского поселения. Для этого нужно просторное и светлое помещение. Надеемся, что наша заветная мечта станет реальностью. Пользуясь возможностью, поздравляю всех, кто трудится в почтовой сфере, с профессиональным праздником. Желаю коллегам большой любви близких, терпения на работе, взаимопонимания и, конечно, здоровья: без него – никуда.

А также в этом отделении почтовой связи с 2017 года работает почтальон 3 класса Полина Викторовна Исаева, которая добросовестно выполняет свои обязанности, с ответственностью относится к результатам своей работы. Полина Викторовна доставляет пенсию населению, проводит подписку и реализацию товаров народного потребления, знаков почтовой оплаты и коммунальные платежи на дому. В коллективе поддерживает атмосферу доброжелательности и достижения поставленных целей.

М. Елютина.
Фото автора.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

Уважаемые жители Красноармейского района!

Обращаем ваше внимание, что с **12 по 18 июля 2019 года** в ваших селах будет работать фольклорно-этнографическая экспедиция, которая проведет исследования по разным направлениям: песенная и обрядовая культура, ремесла, традиционная музыка, этнохореография.

0 +

Управление культуры.

Больше фотографий на нашем сайте znamtruda.ru

● ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 818

администрации муниципального района Красноармейский Самарской области от 04.07.2019 г. **«Об утверждении административного регламента администрации муниципального района Красноармейский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Определение категории и (или) установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков».**

В целях приведения в соответствие качества оказания и доступности муниципальной услуги «Определение категории и (или) установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков», в соответствии с Земельным кодексом РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»», Федеральным законом от 23.06.2014 г. № 171-ФЗ Федеральный закон «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Законом Самарской области «О Земле» от 11.03.2005 года № 94-ГД, Постановлением Правительства Самарской области от 08.06.2015 г. № 663, администрация муниципального района Красноармейский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального района Красноармейский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Определение категории и (или) установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» на территории муниципального района Красноармейский Самарской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального района Красноармейский Самарской области www.Krasnoarmeysky.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом Красноармейского район (Е.А. Калинину).

В.Н. Богучарский,
глава муниципального района
Красноармейский.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 145

администрации муниципального района Красноармейский Самарской области от13.06.2019 г. **«О применении платы граждан за услугу по водоснабжению, оказываемую на территории сельского поселения Красноармейское муниципальным унитарным предприятием «Водоснабжение» муниципального района Красноармейский».**

В целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги с 1 июля 2019 года, установленных постановлением губернатора Самарской области от 29.12.2018 N 256 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Самарской области на 2019 год и обоснования величины предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Самарской области», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 9 главы 2 Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский, администрация сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Применять для расчета платы граждан за услугу по водоснабжению, оказываемую муниципальным унитарным предприятием «Водоснабжение» муниципального района Красноармейский:

• с 01.07.2019 г. по 30.06.2020 г. 71,17 руб. за 1 кубический метр.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.П. Харитонов,
глава сельского поселения Красноармейское.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №46

администрации муниципального района Красноармейский Самарской области от13.06.2019 г. **«О применении платы граждан за услугу по теплоснабжению, оказываемую на территории сельского поселения Красноармейское МУП «Теплоснабжение» муниципального района Красноармейский».**

В целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги с 1 июля 2019 года, установленных постановлением губернатора Самарской области от 29.12.2018 N 256 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Самарской области на 2019 год и обоснования величины предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Самарской области», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и подпунктом 5.1 пункта 1 статьи 9 главы 2 Устава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский, администрация сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Применять при расчетах за услугу по теплоснабжению, оказываемую МУП «Теплоснабжение» населению сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский:

• с 01.07.2019 до 30.06.2020 г. в размере 1419 руб. за 1 Гкал через тепловые сети и 1236 рублей за 1 Гкал с коллектора.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя труда».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

В.П. Харитонов,
глава сельского поселения Красноармейское.

РЕШЕНИЕ № 167

Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области « 05 » июля 2019 г. **«О принятии новой редакции Правил благоустройства территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области».**

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от 8 сентября 2017 года № 77, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области РЕШИЛО:

1. Принять новую редакцию Правил благоустройства территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от 8 сентября 2017 года № 77 «О принятии новой редакции Правил благоустройства, уборки и санитарного содержания территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области», решение Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от 26 октября 2017 года № 82 «О внесении дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от 8 сентября 2017 года № 77 «О Правилах благоустройства, уборки и санитарного содержания территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области», решение Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от 16 мая 2018 года № 118 «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства, уборки и санитарного содержания территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области».

3. Настоящее решение опубликовать в газете муниципального района Красноармейский Самарской области «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области по адресу: http://krasnoarmeysky.ru/about/poseleniya/selskoe-poselenie-krasnoarmeyskoe/.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области В.В. Тарабрина.

В.В. Тарабрин,
председатель Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области.

В.П. Харитонов,
глава сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области.

Приложение
к решению Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области от «05» июля 2019 № 167

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОАРМЕЙСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – администрация поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;

1.3.11. внутриквартальные дороги – дороги и проезды, обеспечивающие транспортную (без пропуска общественного и грузового транспорта) и пешеходную связь проездов внутри жилой застройки с улицами в пределах микрорайона (или квартала), предназначенные для движения легковых автомобилей и транспортных средств специального назначения (для перевозки продуктов питания, мебели, бытовой техники, вывоза твердых бытовых отходов, механизированной уборки дорог, скорой медицинской помощи, полиции и прочее), достаточные для встречного движения транспортных средств.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твёрдыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами чёрных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

1.6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведён в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте администрации муниципального района Красноармейский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области по адресу: http://krasnoarmeysky.ru/about/poseleniya/selskoe-poselenie-krasnoarmeyskoe/ и иных интернет-ресурсах;
- в средствах массовой информации;
- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наибо-

лее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающих территорий определяются, исходя из следующих основных принципов:

1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категорий и назначения указанных объектов;

2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:

- о состоянии объектов и элементов благоустройства;

- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. В целях закрепления территории поселения для содержания и благоустройства собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом границы прилегающих территорий устанавливаются путем заключения соглашения уполномоченным органом с собственником и иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее – соглашение), по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории. При этом расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

3.3. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.4. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.5. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.6. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 10 метров по периметру;

- на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств – в соответствии с условиями заключенного соглашения, а при наличии ограждения - в соответствии с условиями заключенного соглашения;

5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру и подъезды к объектам;

13) для иных территорий:

- территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - по 5 метров в каждую сторону;

- территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

14) для общеобразовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

3.8. Карты – схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

3.8.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

3.8.2. Карты – схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

3.9. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее – мониторинг).

3.9.1. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее – обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

3.9.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

3.9.3 Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

3.9.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

3.9.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

3.9.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

3.9.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.9.8. Акт, указанный в подпункте 3.9.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Красноармейский Самарской области.

3.9.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.10. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.8. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.9. Уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линий электропередачи, производят собственники данных объектов.

4.10. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

4.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.12. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2) очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) осуществлять покос травы и обрезку поросли;

4) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.14. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;

- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливнеприемники ливневой канализации;

- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);

- повреждать или вырубать зеленые насаждения;

- захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;

- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;

- парковка и стоянка транспорта, прицепов и других механических средств, а также хранение оборудования на газонах и детских площадках;
- складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;
- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;
- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования.

4.15. Строительные материалы, оборудование, другие предметы хранятся на уличной территории в течение срока, определенного разрешением органа, уполномоченного распоряжаться соответствующим земельным участком.

4.16. На территории домовладения допускается размещение сливных (выгребных) ям в соответствии с санитарными нормами и эксплуатационными требованиями.

4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам.

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололёдных материалов.

5.5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зелёных зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зелёных насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5.6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.7. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

5.8. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололёдного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

5.9. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололёда) производится обработка песком.

5.10. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных дорог, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5.11. В зимний период собственниками зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

6.2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

6.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производятся вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. На территории поселения запрещается выжигание сухой растительности.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

6.8.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.

6.8.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.

6.8.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окраска фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

7.2. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

7.2.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм. Интервал между зависит от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

7.2.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовой указатель с левой стороны фасада.

7.2.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.2.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

7.2.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м. от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.3. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещённого на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.

7.4. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
- самовольное произведение надписей на фасадах зданий (сооружений);
- самовольная расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.

7.5. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м., по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.5.2. Требования к вывескам:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь не мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.5.3. Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7.6. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещённости в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение – в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.7. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.8. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

7.9. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

7.10. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

7.11. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.12. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.12. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливают высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.14. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

7.15. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

7.16. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.17. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.18. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ре-

монта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.19. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.20. Ограждения в границах населенного пункта поселения (квартала) по всей протяженности обращенных к улице сторон должны иметь единообразный вид, высоту и цветовое решение; ограждения не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих элементов.

7.21. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от надписей, расклеенных объявлений и покраску ограждений.

Мойка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей главы.

7.22. Оформление и оборудование зданий и сооружений

7.22.1. Собственники зданий, строений и сооружений обязаны проводить работы по надлежащему содержанию фасадов зданий, строений, сооружений и иных объектов недвижимости в соответствии с градостроительной и проектной документацией, градостроительными нормативами и правилами, экологическими, санитарными, противопожарными и иными специальными нормативами.

К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки поселения, относятся все расположенные на территории поселения (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

1) здания административного социального, торгового, образовательного и общественного-делового назначения;

2) многоквартирные жилые дома, дома блокированной жилой застройки;

3) здания и сооружения производственного и иного назначения;

4) нестационарные (некапитальные) объекты (павильоны, киоски, летние кафе);

Случаями, в которых требуется предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется на основании заявления на бумажном носителе, с приложениями необходимых документов, установленных порядком о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта. Настоящий порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта определяет сроки и последовательность процедур при согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории сельского поселения.

В случае, если во владении или пользовании юридических и физических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевому участию в проведении текущего, капитального ремонта, реставрации и реконструкции фасада здания или сооружения пропорционально занимаемым площадям.

7.22.2. Оформление и оборудование фасадов зданий является неотъемлемой частью архитектурного проекта и включает в себя:

- цветовое решение по отделке фасада;

- декоративные и конструктивные элементы фасада (козырьки, навесы, крыльца, лестницы, перила, оконные и витринные конструкции, декоративные и защитные решетки, ограждения балконов и лоджий, флагштоки);

- элементы дополнительного оборудования (осветительное оборудование, защитные экраны, ставни, навесное оборудование систем кондиционирования и вентиляция, антенны, водосточные трубы, отливы).

7.22.3. В состав элементов фасадов объектов входят:

- приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;

- крыльца;

- входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери и др.);

- ворота;

- цоколь (цокольные окна) и отмостка;

- плоскости стен;

- выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.);

- кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и т.д.;

- архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски и др.);

- водосточные трубы, включая воронки;

- подоконные отливы;

- металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов и т.п.;

- стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

7.22.4. Содержание фасадов объектов включает:

- своевременный текущий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей, адресных указателей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;

- своевременную очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити.

7.22.5. К внешнему фасаду зданий (помещений), элементов инфраструктуры и объектов благоустройства применяются следующие требования:

- согласованность с общим архитектурным решением части поселения;

- колористическое решение крыш, стен и прочих элементов зданий и сооружений с учетом концепции общего цветового решения улиц и территорий поселения;

- надежность узлов крепления оборудования для обеспечения безопасности людей;

- оборудование адресными указателями жилых индивидуальных и многоквартирных домов, административных, производственных, общественных зданий, а жилых многоквартирных домов, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир. На зданиях, находящихся на пересечении улиц, оборудование указателями с названием улицы;

- декоративные оконные решетки должны иметь единый характер по материалу, цвету, рисунку, стилистике в соответствии с архитектурой фасада;

- ремонтные работы, реставрацию и окраску фасадов зданий проводить в соответствии с территориальными строительными нормами;

7.22.6. При проведении ремонтных работ без проекта запрещается изменять архитектуру здания упразднением, заменой другими или устройством новых архитектурных деталей, пробивкой и заделкой проемов, изменением формы окон и цветового решения фасада здания. Переустройство отдельных входов, окон, витрин допускается при условии соответствия общему архитектурному решению фасада, а также соблюдения единого характера в отношении материалов, цвета, оформления оконных, витринных и дверных ниш, устройств водоотвода и тому подобное.

7.23. Некапитальные нестационарные сооружения

7.23.1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Следует иметь в виду, что отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов обязательно применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

7.23.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях поселения, как правило, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий параметры сооружений (высота, ширина, протяженность), функциональное назначение и прочие условия их размещения необходимо согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды и администрацией поселения.

Размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения осуществляется в соответствии со схемой, утвержденной постановлением администрации сельского поселения.

7.23.2.1. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м. от остановочных павильонов, 25 м. - от вентиляционных шахт, 20 м. - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м. - от ствола дерева и кустарника.

7.23.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания возможно размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Сооружения необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м.).

7.23.4. Размещение остановочных павильонов необходимо предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта.

7.23.5. Размещение остановочных павильонов в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона используется площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 5,0 м. и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона должно быть не менее 3,0 м., расстояние от боковых конструкций павильона до стволов деревьев не менее 2,0 м. для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

7.23.6. Размещение туалетных кабин производится на активно посещаемых территориях поселения при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые покрытия.

7.23.7. Владельцы временных объектов обязаны содержать прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать сохранность зеленых насаждений и осуществлять ее благоустройство.

При эксплуатации нестационарного торгового объекта предприниматели обязаны обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, производить:

- очистку прилегающей территории от снега, наледи;

- вывоз снежной массы;

- уборку территории, прилегающей к объектам в радиусе 10 метров, ежедневно (в постоянном режиме);

- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;

- не реже одного раза в год (в апреле) покраску объекта в соответствии с планом подготовки объектов торговли и услуг к летнему периоду;

- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

- регулярную промывку объекта не реже одного раза в два дня (кроме зимнего периода).

В зоне объекта, а также на прилегающих газонах запрещается:

- складирование тары (в том числе на крышах сооружений);

- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

В зимний период дорожки, скамейки, урны и прочие элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов (10 метров).

7.23.8. Запрещается самовольная установка и эксплуатация временных объектов.

7.23.9. Выявление самовольно установленных временных объектов осуществляется органом местного самоуправления при осуществлении контроля в сфере благоустройства территории и внешнего облика сельского поселения и за соблюдением настоящих Правил, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, местного самоуправления, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

7.23.10. Факт выявления самовольно установленного временного объекта оформляется актом, составленным представителем органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере благоустройства территории и внешнего облика сельского поселения и за соблюдением настоящих Правил.

7.23.11. В случае выявления самовольно установленного временного объекта его владелец несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления факта самовольной установки и (или) эксплуатации временного объекта его владельцу выдается уполномоченным органом местного самоуправления предписание об устранении выявленного нарушения.

В случае невыполнения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если владелец самовольно установленного временного объекта неизвестен, временный объект подлежит демонтажу в установленном действующими нормативно-правовыми актами порядке.

7.23.12. Запрещена установка и эксплуатация объектов с кратковременным сроком эксплуатации с нарушением требований, установленных пунктом 7.24 настоящих Правил.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещённым графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочии представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещении в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпункте 2 и 3 пун-

кта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
- существующие и проектируемые инженерные сети;
- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);
- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;
3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;
6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникации и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причинённого ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

1) оградить участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2 м.;
- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м. и оборудованы сплошным защитным козырьком;
- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) в тёмное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами красного цвета;
3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;
4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;
5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;
6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м., огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м., со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м. и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м. от настила;
7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;
2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
6) засорение территории;
7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м. в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размешенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропиночной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведёнными в приложении 1 к настоящим Правилам

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;
4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требовании к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпункта 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;
7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка установлены пунктом 8.8 настоящих Правил;
8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) пересадки деревьев и кустарников;

4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставления порубочного билета;

2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;

4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;

5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;

6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;

7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.

Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.

10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

10.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о непроведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;

2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;

- собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;

- уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;

- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;

- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;

- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 13. Контроль и ответственность в сфере благоустройства территории поселения

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют в пределах своей компетенции:

1) уполномоченный орган;

2) органы местного самоуправления поселения, указанные в пунктах 8.4 и 10.1 настоящих Правил;

3) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.

13.2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.

13.3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской
области, утвержденным решением Собрания
представителейсельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области от «05» июля 2019 № 167

Перечень
сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 58.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 55677-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».
57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 33127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 26213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».
67. ГОСТ 28329-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ 24909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам
77. Письмо Росавтодора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О времен-

ных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области от « 05 » июля 2019 № 167

СОГЛАШЕНИЕ
О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ
В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

_____ «____»_____ 2019 г.
наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения _____ муниципального района Красноармейский Самарской области в лице Главы сельского поселения _____ муниципального района Красноармейский Самарской области, действующего на основании Устава сельского поселения_____ муниципального района Красноармейский Самарской области, именуемая в дальнейшем - Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ , именуемое в дальнейшем - Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения (_____) муниципального района Красноармейский Самарской области, утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения (_____) муниципального района Красноармейский Самарской области от «____» _____ 2019 года № _____ (далее — Правила).

2. Обязанности сторон
2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.
2.2. Администрация обязуется:
2.2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.
2.3. Гражданин или Организация вправе:
2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.
2.3.2.. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.
2.4. Гражданин или Организация обязуется:
2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.
2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:
2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
2.4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2.4.2.3. осуществлять покос травы и обрезку поросли;
2.4.2.4. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.
2.4.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров
3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения
Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения
5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.
5.2. По взаимному соглашению сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.
5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон
Администрация:
Гражданин или Организация :

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)
_____

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице :
_____

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м.)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:
_____
(при наличии)
_____

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием
_____

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м.), состав озеленения (при наличии - деревья - ___ шт., газон, цветники - _____ кв. м.)

Графическое описание:
Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:
Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:
Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:
Гражданин или Организация _____ _____
(подпись)(расшифровка подписи)
_____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
Администрация
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области от «05» июля 2019 № 167

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления
_____
наименование руководителя
и уполномоченного органа
_____
наименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,
_____
место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,
_____
ФИО, адрес регистрации (места
жительства),
_____
реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лиц
_____
Ф.И.О. реквизиты документа,
подтверждающего
_____
полномочия - для представителей
заявителя
_____,
_____
почтовый адрес,
адрес электронной почты,
номер телефона

Уведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____
_____
(наименование населённого пункта. улицы, номер участка, указывается
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)
Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией_____
(указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

№	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомЛЕНИИ земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных .
_____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица
_____
наименование должности подписавшего лица либо
_____
указание на то, что подписавшее лицо (для юридических
_____
лиц, при наличии) является представителем по доверенности)

Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской
области, утвержденным решением Собрания
представителей сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской области
от «05» июля 2019 № 167

Руководителю уполномоченного органа
_____
(наименование руководителя
и уполномоченного органа)
_____
Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,
_____
ОГРН, ИНН
_____
для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,
_____
дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)
_____
реквизиты документа,
удостоверяющего личность
_____
(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)
_____
номер телефона, факс
_____
почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление
земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).
Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).
Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____
_____ _____
_(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)
Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м. (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)
Приложения, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных .
_____
(подпись) фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица
_____
наименование должности подписавшего лица либо
_____
указание на то, что подписавшее лицо (для юридических лиц) является представителем по доверенности)

Приложение 5
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области от « 05 » июля 2019 № 167

Акт
завершения земляных работ

«_____» _____ 20___ г. № _____
Заявитель _____
(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)
По объекту: _____
(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до «_____» _____ 20_____ г.

Представитель уполномоченного органа
_____ _____
должность подпись (Ф.И.О.)
Заявитель
_____ _____
должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения	Ед. изм.	восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)		
		щебень	асфальт	газон/грунт
Дорожная часть				
Проезжая часть	кв. м			
Межквартальные дороги	кв. м			
Пешеходные дорожки (замощение, плитка)	кв. м			
Тротуар	кв. м			
Отмостки	кв. м			
Камни бортовые	шт.			
Элементы благоустройства дворовых территорий				
Детская площадка, спортивная площадка	кв. м			
Ограждения	п. м			
Скамьи, беседки, столы, урны	шт.			
Элементы озеленения				
Площадки, газоны и цветники с подсыпкой	кв. м			

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «_____» _____ 20____ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель_____

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

_____ _____

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

_____ _____

должность подпись (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области от «05 » июля2019 № 167

Руководителю уполномоченного органа

_____
(наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____
для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____
ОГРН, ИНН

_____
для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество.

_____
Дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

_____
номер телефона, факс

_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении порубочного билета

Прошу предоставить порубочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).

Кадастровый номер земельного участка:
_____ (если имеется)

Местоположение земельного участка:
_____(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного

реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли)
_____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения:
1)
2)
3)
4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных .

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица _____

_____
наименование должности подписавшего лица либо
_____ указание на то, что подписавшее лицо (для юридических _____
лиц) является представителем по доверенности)

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Красноармейское муниципального района
Красноармейский Самарской области по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской области «О принятии новой редакции Правил благоустройства территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области»

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний - 04.07.2019.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях - проект решения Собрания представителей сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области «О принятии новой редакции Правил благоустройства территории сельского поселения Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области» (далее соответственно – Проект решения и Правила).

3. В публичных слушаниях приняли участие 6 человек, в том числе:

в селе Красноармейское 31 мая 2019 года в 18.00 по адресу: Самарская область, Красноармейский район, село Красноармейское, пер. Школьный, д. 5;

в поселке Любицкий 3 июня 2019 года в 18.00 по адресу: Самарская область, Красноармейский район, поселок Любицкий, ул. Главная, д. 13.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний – б/н от 02.07.2019.

5. Предложения и замечания по Проекту решения внес в протокол публичных слушаний 1 человек.

6. Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

6.1. Содержание внесенных предложений и замечаний:

1) предложения, поступившие от граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- абзац 2 пункта 3.2 исключить;
- подпункт 4) пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств – в соответствии с условиями заключенного соглашения, а при наличии ограждения - в соответствии с условиями заключенного соглашения;

- подпункт 2 пункта 4.13 дополнить словосочетаниями – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- подпункт 3 пункта 4.13 – исключить:
- считать подпункты 4 и 5 подпунктами 3 и 4 соответственно;
- подпункт 4 пункта 4.13 дополнить словосочетаниями – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- пункт 7.2 – исключить, считать нумерацию пунктов и подпунктов Главы 7 – соответственно;
- пункт 2.4 Соглашения о закреплении прилегающей территории в установленных границах (Приложение № 2 к Правилам):
- пункт 2.4.2.2 - дополнить словосочетаниями – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- пункт 2.4.2.3 – исключить;
- пункты 2.4.2.4 и 2.4.2.5 считать соответственно пунктами 2.4.2.3 и 2.4.2.4;
- пункт 2.4.2.4 - дополнить словосочетаниями – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- дополнить главу 7 Правил пунктами следующего содержания:
- 7.22. Оформление и оборудование зданий и сооружений
- 7.22.1. Собственники зданий, строений и сооружений обязаны проводить работы по надлежащему содержанию фасадов зданий, строений, сооружений и иных объектов недвижимости в соответствии с градостроительной и проектной документацией, градостроительными нормативами и правилами, экологическими, санитарными, противопожарными и иными специальными нормативами.

К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки поселения, относятся все расположенные на территории поселения (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

1) здания административного социального, торгового, образовательного и общественного-делового назначения;

2) многоквартирные жилые дома, дома блокированной жилой застройки;

3) здания и сооружения производственного и иного назначения;

4) нестационарные (некапитальные) объекты (павильоны, киоски, летние кафе);

Случаями, в которых требуется предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт зданий и сооружений, если полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется на основании заявления на бумажном носителе, с приложениями необходимых документов, установленных порядком о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта. Настоящий порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта определяет сроки и последовательность процедур при согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории сельского поселения.

В случае, если во владении или пользовании юридических и физических лиц находятся отдельные нежилые помещения в нежилых или жилых зданиях, такие лица несут обязательства по долевому участию в проведении текущего, капитального ремонта, реставрации и реконструкции фасада здания или сооружения пропорционально занимаемым площадям.

7.22.2. Оформление и оборудование фасадов зданий является неотъемлемой частью архитектурного проекта и включает в себя:

- цветовое решение по отделке фасада;
- декоративные и конструктивные элементы фасада (козырьки, навесы, крыльца, лестницы, перила, оконные и витринные конструкции, декоративные и защитные решетки, ограждения балконов и лоджий, флагштоки);
- элементы дополнительного оборудования (осветительное оборудование, защитные экраны, ставни, навесное оборудование систем кондиционирования и вентиляция, антенны, водосточные трубы, отливы).

7.22.3. В состав элементов фасадов объектов входят:

- приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;
- крыльца;
- входные группы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери и др.);
- ворота;
- цоколь (цокольные окна) и отмостка;
- плоскости стен;
- выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и др.);
- кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и т.д.;
- архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски и др.);
- водосточные трубы, включая воронки;
- подоконные отливы;
- металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов и т.п.;
- стационарные ограждения, прилегающие к зданиям.

7.22.4. Содержание фасадов объектов включает:

- своевременный текущий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей, адресных указателей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его с наступлением темноты;
- своевременную очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесенных граффити.

7.22.5. К внешнему фасаду зданий (помещений), элементов инфраструктуры и объектов благоустройства применяются следующие требования:

- согласованность с общим архитектурным решением части поселения;
- колористическое решение крыш, стен и прочих элементов зданий и сооружений с учетом концепции общего цветового решения улиц и территорий поселения;
- надежность узлов крепления оборудования для обеспечения безопасности людей;
- оборудование адресными указателями жилых индивидуальных и многоквартирных домов, административных, производственных, общественных зданий, а жилых многоквартирных домов, кроме того, указателями номеров подъездов и квартир. На зданиях, находящихся на пересечении улиц, оборудование указателями с названием улицы;
- декоративные оконные решетки должны иметь единый характер по материалу, цвету, рисунку, стилистике в соответствии с архитектурой фасада;
- ремонтные работы, реставрацию и окраску фасадов зданий проводить в соответствии с территориальными строительными нормами;

7.22.6. При проведении ремонтных работ без проекта запрещается изменять архитектуру здания упразднением, заменой другими или устройством новых архитектурных деталей, пробивкой и заделкой проемов, изменением формы окон и цветового решения фасада здания. Переустройство отдельных входов, окон, витрин допускается при условии соответствия общему архитектурному решению фасада, а также соблюдения единого характера в отношении материалов, цвета, оформления оконных, витринных и дверных ниш, устройств водоотвода и тому подобное.

7.23. Некапитальные нестационарные сооружения

7.23.1. Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, - это объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Следует иметь в виду, что отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов обязательно применение быстровозводимых модульных комплексов, выполняемых из легких конструкций.

7.23.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях поселения, как правило, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки. При размещении сооружений в границах охранных зон зарегистрированных памятников культурного наследия (природы) и в зонах особо охраняемых природных территорий параметры сооружений (высота, ширина, протяженность), функциональное назначение и прочие условия их размещения необходимо согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды и администрацией поселения.

Размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения осуществляется в соответствии со схемой,

утвержденной постановлением администрации сельского поселения.

7.23.2.1. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками вестибюлей, в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10 м. от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м. - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м. - от ствола дерева и кустарника.

7.23.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания возможно размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах. Сооружения необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м.).

7.23.4. Размещение остановочных павильонов необходимо предусматривать в местах остановок наземного пассажирского транспорта.

7.23.5. Размещение остановочных павильонов в местах остановок наземного пассажирского транспорта. Для установки павильона используется площадка с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 5,0 м. и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона должно быть не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до стволов деревьев не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. При проектировании остановочных площадок необходимо руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

7.23.6. Размещение туалетных кабин производится на активно посещаемых территориях поселения при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые покрытия.

7.23.7. Владельцы временных объектов обязаны содержать прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать сохранность зеленых насаждений и осуществлять ее благоустройство.

При эксплуатации нестационарного торгового объекта предприниматели обязаны обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, производить:

- очистку прилегающей территории от снега, наледи;
- вывоз снежной массы;
- уборку территории, прилегающей к объектам в радиусе 10 метров, ежедневно (в постоянном режиме);
- ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
- не реже одного раза в год (в апреле) покраску объекта в соответствии с планом подготовки объектов торговли и услуг к летнему периоду;
- ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;
- регулярную промывку объекта не реже одного раза в два дня (кроме зимнего периода).

В зоне объекта, а также на прилегающих газонах запрещается:

- складирование тары (в том числе на крышах сооружений);
- сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
- складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

В зимний период дорожки, скамейки, урны и прочие элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Запрещается выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов (10 метров).

7.23.8. Запрещается самовольная установка и эксплуатация временных объектов.

7.23.9. Выявление самовольно установленных временных объектов осуществляется органом местного самоуправления при осуществлении контроля в сфере благоустройства территории и внешнего облика сельского поселения и за соблюдением настоящих Правил, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти, местного самоуправления, граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

7.23.10. Факт выявления самовольно установленного временного объекта оформляется актом, составленным представителем органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере благоустройства территории и внешнего облика сельского поселения и за соблюдением настоящих Правил.

7.23.11. В случае выявления самовольно установленного временного объекта его владелец несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления факта самовольной установки и (или) эксплуатации временного объекта его владельцу выдается уполномоченным органом местного самоуправления предписание об устранении выявленного нарушения.

В случае невыполнения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если владелец самовольно установленного временного объекта неизвестен, временный объект подлежит демонтажу в установленном действующими нормативно-правовыми актами порядке.

7.23.12. Запрещена установка и эксплуатация объектов с кратковременным сроком эксплуатации с нарушением требований, установленных пунктом 7.24 настоящих Правил.

а) подпункты 1 – 3 пункта 3.6 Правил в редакции Проекта решения изложить следующим образом:

«1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 10 метров по периметру, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- на территории общего пользования - 10 метров по периметру;
- на территориях производственных зон - 5 метров по периметру;
- на остановочных площадках общественного транспорта - 10 метров по периметру. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;
- на прочих территориях - 5 метров по периметру;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 10 метров по периметру;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;»;

б) Главу 8 Правил в редакции Проекта решения изложить в новой редакции:

«Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещённым графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочии представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещении в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
- существующие и проектируемые инженерные сети;
- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);
- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;

6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникации и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причинённого ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. На центральных улицах, площадях и в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов основные работы по строительству и реконструкции подземных коммуникаций (за исключением работ аварийного характера) должны осуществляться в ночное время. Уборка ограждений, грунта и материалов должна производиться до 7 часов утра.

8.20. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

1) оградить участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2 м.;
- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м. и оборудованы сплошным защитным козырьком;
- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) в тёмное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами красного цвета;

3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;

4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

5) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м., огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м., со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м. и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м. от настила;

7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось - 10 тонн, а для въездов во дворы - не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

8.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы - 200-300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

8.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;

2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;

4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;

5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;

6) засорение территории;

7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.26. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;

2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;

3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

8.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м. в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

8.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;

- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

8.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.30. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящим Правилам.

8.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размешенных в результате проведения земляных работ.»;

в) в наименовании главы 9 в редакции Проекта решения после слова «Посадка» исключить слова «и учет»;

г) Главу 10 Правил в редакции Проекта решения изложить следующим образом:

«Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, осуществляется при условии получения порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;

2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;

3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитутов;

4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требовании к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпункта 4 пункта 10.2 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10.2 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящим Правилам.

Для принятия решения о выдаче порубочного билета необходимы следующие документы;

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

5) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

6) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.7 настоящих Правил;

7) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению, работ по благоустройству и озеленению. Требования к схеме благоустройства земельного участка установлены пунктом 8.8 настоящих Правил;

8) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Документы и информация, указанные в пунктах 2 – 4, 6 пункта 10.4 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10.6. Решение о предоставлении порубочного билета принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении порубочного билета и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящих Правил.

10.7. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется за плату, за исключением случаев:

1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

3) пересадки деревьев и кустарников;

4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;

5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом.

10.8. Заявитель при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по собственной инициативе вправе предоставить правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

В случае, если указанные в настоящем пункте документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

10.9. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставления порубочного билета;

2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих Правил;

3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;

4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета в соответствии с настоящими Правилами;

5) получение порубочного билета предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 10.2 настоящих Правил;

6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;

7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.

Отказ в предоставлении порубочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10.10. В решении об отказе в предоставлении порубочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 10.9 настоящих Правил.

10.11. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

10.12. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, получившим порубочный билет, решения о непроведении работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете.»;

д) Главу 11 Правил в редакции Проекта решения изложить следующим образом:

«Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.

11.2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;

2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

11.3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.»;

е) дополнить Правила в редакции Проекта решения Приложениями 3 – 6 следующего содержания:

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области
от «____» _____2019 № _____

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления
_____
наименование руководителя
и уполномоченного органа
_____
наименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,
_____
место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,
_____
Ф.И.О., адрес регистрации (места
жительства),
_____
реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лиц
_____
Ф.И.О. реквизиты документа,
подтверждающего
_____
полномочия - для представителей
заявителя
_____,

_____
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

Уведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____
_____ _____
_____
(наименование населённого пункта. улицы, номер участка, указывается
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)
Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией_____
_____
___(указывается фактически
произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).
Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____(указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных .
_____ _____
_____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица _____
_____
_____
указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических _____
_____
лиц, при наличии) является представителем по доверенности)

Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской области
от «____» _____2019 № _____

Руководителю уполномоченного органа
_____
(наименование руководителя и уполномоченного органа)
_____
Для юридических лиц: наименование, место нахождения,
_____
ОГРН, ИНН
_____
для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,
_____
дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
_____
номер телефона, факс
_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).
Кадастровый номер земельного участка:
_____ (если имеется).
Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): ____
_____ _____
_____(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)
Площадь земельного участка (земли)
_____ кв. м (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)
Приложения, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных .
_____ _____
_____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица _____
_____
наименование должности подписавшего лица либо
_____
указание на то, что подписавшее лицо (для юридических _
_____
лиц)
является представителем по доверенности)

Приложение 5
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской области
от «____» _____2019 № _____

Акт завершения земляных работ

«_____» _____20___г. №

Заявитель _____
_____
(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)
По объекту: _____
_____
(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до

«_____» _____ 20_____ г.

Представитель уполномоченного орга _____
_____
должность подпись (Ф.И.О.)
Заявитель
_____
должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения	Ед. изм.	восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)		
		щебень	асфальт	газон/грунт
Дорожная часть				
Проезжая часть	кв. м.			
Межквартальные дороги	кв. м.			
Пешеходные дорожки (замощение, плитка)	кв. м.			
Тротуар	кв. м.			
Отмостки	кв. м.			
Камни бортовые	шт.			
Элементы благоустройства дворовых территорий				
Детская площадка, спортивная площадка	кв. м.			
Ограждения	п. м			
Скамьи, беседки, столы, урны	шт.			
Элементы озеленения				
Площадки, газоны и цветники с подсыпкой	кв. м			

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «_____» _____ 20____ г. № _____ выполнены полностью.

Заявитель

_____ _____
_____
должностьподпись (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

_____ _____
_____
должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

_____ _____
_____
должность подпись (Ф.И.О

Приложение 6
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской области,
утвержденным решением Собрания представителей
сельского поселения Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской области
от «05» июля2019 № 167

Руководителю уполномоченного органа
_____
(наименование руководителя и уполномоченного органа)
_____
для юридических лиц: наименование, место нахождения,
_____
ОГРН, ИНН
_____
для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество.
_____
Дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
_____
номер телефона, факс
_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении порубочного билета

Прошу предоставить порубочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное) в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (указывается нужное или цель не указывается вообще, если предполагается использование земли (земельного участка) без предоставления и установления сервитута).
Кадастровый номер земельного участка:
_____ (если имеется)
Местоположение земельного участка: _____
_____
_____(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного
реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м. (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)
Приложения:
1)
2)
3)
4)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных .
_____ _____
_____
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица _____
_____
наименование должности подписавшего лица либо
_____
указание на то, что подписавшее лицо
(для юридических _____
_____
лиц) является представителем по доверенности)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона с открытой формой подачи предложений по цене по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности на электронной торговой площадке https://www.roseltorg.ru в сети Интернет

Продавец - Комитет по управлению муниципальным имуществом Красноармейского района Самарской области

- Место нахождения: Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, пл. Центральная, 12.

- Контактный телефон: 8(84675)21-0-95

- Адрес электронной почты: kr-kumi@yandex.ru

Организатор торгов - АО «Единая электронная торговая площадка» (https://www.roseltorg.ru).

Аукцион, открытый по составу участников по продаже муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ **«О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».**

Лот №1

Наименование объекта аукциона: легковой автомобиль NISSAN PATHFINDER 2.5D, идентификационный номер (VIN) VSKJVWR51U0398111, 2010 г.в., двигатель №YD25 675387B, кузов №VSKJVWR51U0398111, шасси № VSKJVWR51U0398111, цвет- серо-голубой.

Первоначальная цена предложения: на основании отчета об оценке от 11.03.2019 г. № 92/1-19 определена начальная цена продажи лота, и составляет: 1000500 (один миллион пятьсот рублей) 00 копеек, в том числе:

- за автотранспортное средство: 833 750 (восемьсот тридцать три тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;

- НДС: 166 750 (сто шестьдесят шесть тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: в размере 20% от начальной цены продажи – 200 100 (двести тысяч сто) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: в размере 5% от начальной цены – 50 025 (пятьдесят тысяч двадцать пять) рублей 00 копеек.

Сведения о предыдущих торгах: извещение о проведении торгов №260319/0965367/01 от 25.04.2019 г.- торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок, №210519/0965367/02 от 21.05.2019 г. – торги отменены.

Решение о продаже муниципального имущества на аукционе принято постановлением Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области от 08.07.2019 №835.

Лот №2

Наименование объекта аукциона: легковой автомобиль LADA-210740, идентификационный номер (VIN) XTA21074092915583, 2009 г.в., двигатель № 9558905, кузов XTA21074092915583, шасси № отсутствует, цвет темно-зеленый, госномер М612АН163

Первоначальная цена предложения: на основании отчета об оценке от 11.04.2019 г. № 137/1-19 определена начальная цена продажи лота и составляет: 18 200(восемнадцать тысяч двести рублей) 00 копеек, в том числе:

- за автотранспортное средство: 15 166 (пятнадцать тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67копеек;

- НДС: 3 033 (три тысячи тридцать три) рубля 33 копейки.

Сумма задатка: в размере 20% от начальной цены продажи – 3 640 (три тысячи шестьсот сорок) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: в размере 5% от начальной цены – 910 девятьсот десять) рублей 00 копеек.

Сведения о предыдущих торгах: извещение о проведении торгов № 210519/0965367/02 от 21.05.2019 г. - торги отменены.

Решение о продаже муниципального имущества на аукционе принято постановлением Администрации сельского поселения Колывань муниципального района Красноармейский Самарской области от от 09.07.2019 № 141.

Лот №3

Наименование объекта аукциона: Нежилое здание, площадью 94,80 кв.м. кадастровый номер 63:25:0803002:47 с земельным участком, площадью 79,00 кв.м. кадастровый номер 63:25:0802003:178, расположенное по адресу: Самарская область, Красноармейский район, с. Павловка, ул. Шоссейная, д. 6, являющееся муниципальной собственностью муниципального района Красноармейский на основании Выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию прав на нежилое здание площадью 94,80 кв.м. от 16.11.2016 г., Выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию прав на земельный участок площадью 79,00 кв.м.от 20.12.2016 г.

Первоначальная цена предложения: на основании отчета об оценке от 20.03.2019 г. № 104/1-19 определена начальная цена продажи лота, и составляет: 100 300 (сто тысяч триста) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: в размере 20% от начальной цены продажи – 20 060 (двадцать тысяч шестьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: в размере 5% от начальной цены – 5015 (пять тысяч пятнадцать) рублей 00 копеек.

Сведения о предыдущих торгах: извещение за номером 180618/0965367/01 от 19.06.2018, 160419/0965367/01 от 16.04.2019 – торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок

Решение о продаже муниципального имущества на аукционе принято постановлением Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области от 08.07.2019 №836.

Лот №4

Наименование объекта аукциона: нежилое здание котельной, площадью 671,90 кв.м. кадастровый номер 63:25:0101009:991 с земельным участком, площадью 734,00 кв. м. кадастровый номер 63:25:0101011:636, расположенное по адресу: Самарская область, Красноармейский район, пос. Чапаевский, ул. Специалистов, д. 28, являющееся муниципальной собственностью муниципального района Красноармейский на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального района Красноармейский Самарской области на нежилое здание котельной по адресу: Самарская область, Красноармейский район, пос.Чапаевский, ул. Специалистов, д. 28 на бланке серии 63-АБ №123550 от 20.04.2004 г., свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального района Красноармейский Самарской области на земельный участок по адресу: Самарская область Красноармейский район, пос.Чапаевский, ул. Специалистов, д. 28 на бланке серии АА №181821 от 28.10.2015 г., выданы Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Самарской области.

Первоначальная цена предложения: на основании отчета об оценке от 20.03.2019 г. № 104/1-19 определена начальная цена продажи лота, и составляет: 399 700 (триста девяносто девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Сумма задатка: в размере 20% от начальной цены продажи –79 940 (семьдесят девять тысяч девятьсот сорок) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: в размере 5% от начальной цены – 19 985 (девятнадцать тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек.

Сведения о предыдущих торгах: извещение за номером 180618/0965367/01 от 19.06.2018, 160419/0965367/01 от 16.04.2019 – торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок

Решение о продаже муниципального имущества на аукционе принято постановлением Администрации муниципального района Красноармейский Самарской области от 08.07.2019 №836.

Форма подачи предложений по цене: открытая.

Начало приема заявок на участие в торгах – 13.07.2019 в 8.00.

Окончание приема заявок на участие в торгах – 08.08.2019 в 16.30.

Срок поступления задатка на счет организатора – до 08.08.2019

Определение участников торгов – 09.08.2019.

Проведение торгов (дата и время начала приема предложений от участников торгов) - 13.08.2019 в 10.00.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Внесенный победителем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Реквизиты для перечисления задатка: ИНН 6375191298, КПП 637501001 Комитет по УФА Красноармейского района Самарской области БИК 043601001 Отделение Самара г. Самара р/с 40302810536015000029 КБК 0 ОКТМО 0

В назначении платежа указать «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества без НДС лот № __, (краткое наименование лота)». Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона:

- от заключения в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона договора купли-продажи;

- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

Срок заключения договора купли-продажи:

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Срок оплаты:

Полная оплата за минусом внесенного задатка производится победителем аукциона (покупателем) единовременным безналичным платежом в течение 30-ти дней со дня заключения договора купли продажи.

К участию в аукционе допускаются: юридические и физические лица, которые могут быть в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет организатора продажи в установленный в информационном сообщении срок. При этом не могут участвовать в аукционе в качестве покупателей:

- государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона;

- юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Юридическими лицами:

1) заявка, подписанная уполномоченным лицом;

2) одновременно с заявкой:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физическими лицами:

1) заявка, подписанная уполномоченным лицом;

2) одновременно с заявкой:

- копию паспорта (всех его листов).

предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализированы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.

Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайтах - www.krasnoarmeysky.ru, www.torgi.gov.ru, и на электронной площадке www.roseltorg.ru.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

- Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет.

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Порядок проведения аукциона

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие, либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

С правилами участия в электронном аукционе можно ознакомиться на сайте электронной торговой площадки https://www.roseltorg.ru, а также ознакомившись с Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Е.А. Калинина,
руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом Красноармейского района Самарской области.

Принят Государственной Думой 19 июня 2019 года
Одобрен Советом Федерации 26 июня 2019 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, В ЧАСТИ ПОГАШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 13.2 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

Статья 1

1. Настоящий Федеральный закон устанавливает основания для реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) (далее также - меры государственной поддержки).

2. Право на меры государственной поддержки имеет гражданин Российской Федерации - мать или отец, у которых в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2022 года родились третий ребенок или последующие дети и которые являются заемщиками по ипотечному жилищному кредиту (займу).

3. При определении права на меры государственной поддержки не учитываются дети, не являющиеся гражданами Российской Федерации, а также дети, в отношении которых гражданин, указанный в части 2 настоящей статьи, был лишен родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

4. Меры государственной поддержки реализуются однократно (в отношении только одного ипотечного жилищного кредита и независимо от рождения детей после реализации мер государственной поддержки) путем полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) гражданина в размере его задолженности, но не более 450 тысяч рублей. Указанные средства направляются на погашение задолженности по основному долгу, а в случае, если такая задолженность меньше 450 тысяч рублей, оставшиеся средства направляются на погашение процентов, начисленных за пользование этим кредитом (займом).

5. Полное или частичное погашение обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с настоящим Федеральным законом осуществляется в случае, если гражданином, указанным в части 2 настоящей статьи, до 1 июля 2023 года заключен кредитный договор (договор займа), целью которого является:

1) приобретение по договору купли-продажи на территории Российской Федерации у юридического или физического лица жилого помещения, в том числе объекта индивидуального жилищного строительства, или земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, либо приобретение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или соглашению (договору) об уступке прав требований по указанному договору в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) полное погашение ипотечных жилищных кредитов (займов), указанных в пункте 1 настоящей части;

3) полное погашение ипотечных кредитов (займов), ранее выданных в целях, указанных в пункте 2 настоящей части.

6. Реализация мер государственной поддержки осуществляется единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», являющимся в соответствии с настоящим Федеральным законом агентом Правительства Российской Федерации по вопросам реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

7. Порядок реализации мер государственной поддержки, включающий в себя порядок обращения граждан за их предоставлением, а также перечень документов, необходимых для реализации мер государственной поддержки, определяется Правительством Российской Федерации.

8. Меры государственной поддержки, реализуемые в соответствии с настоящим Федеральным законом и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, являются расходными обязательствами Российской Федерации.

9. В целях единообразного применения настоящего Федерального закона при необходимости могут издаваться соответствующие разъяснения в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Статья 2

Внести в статью 13.2 Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2016, N 26, ст. 3888; 2017, N 52, ст. 7931; 2018, N 1, ст. 22, 56; N 31, ст. 4857, 4861; N 53, ст. 8454; 2019, N 22, ст. 2660) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, предоставляются в рамках межведомственного взаимодействия по запросу единого института развития в жилищной сфере, определенного Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении каждого ребенка лица, обратившегося за предоставлением мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).»;

2) в абзаце первом пункта 5 слова «1 и 2» заменить цифрами «1 - 2.1»;

3) пункт 9 после слов «органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги,» дополнить словами «единый институт развития в жилищной сфере, определенный Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,».

Статья 3

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. ПУТИН,
Президент Российской Федерации.

Москва, Кремль
3 июля 2019 года
N 157-ФЗ

Уважаемые жители муниципального района Красноармейский

Администрация муниципального района Красноармейский Самарской области информирует: с 3 июля 2019 года вступил в силу Федеральный Закон от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13-2 Федерального закона» «Об актах гражданского состояния».

В соответствии с Программой действий Правительства Самарской области на 2019 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20 февраля 2019 года и -Послания Губернатора Самарской области от 27 марта 2019 года информируем молодые семьи - участников подпрограммы «Молодой семье - доступное жилье» до 2021 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2021 года о возможности использования предусмотренных в Послании Президента Российской Федерации мер, связанных с сокращением размера задолженности по оформленным семьями ипотечным кредитам и снижением процентной ставки по ним.

А.А. Новиков,
руководитель комитета по экономическому развитию, инвестициям и торговле.

● СПОРТ

Спортивная инициатива

Шахматы и шашки - это не только увлекательные игры, оригинальный способ развития мышления, памяти, познания себя и окружающего мира. По содержанию эти игры сравнивают с искусством, а по трудности овладения - с наукой.

По инициативе ветеранов спорта, членов сборной района по шахматам и шашкам 18 мая в с.п. Кировский были проведены открытые турниры по этим видам спорта. Цель этих соревнований - популяризация шахмат и шашек среди населения нашего района.

В турнирах соревновались более 20 участников из разных поселений нашего района. Параллельно соревновались взрослые и дети. Самой младшей шахматистке Юдиной Даше из п. Кировский всего 10 лет, а самому старшему Беляеву В.А. из с. Красноармейское – 78 лет.

Неслучайно было выбрано и место проведения турниров - это библиотека сельского поселения Кировский. Ведь издревле библиотеки называли «приютами разума» и «домами мудрости».

Библиотекарь Павлова Т.В., главные судьи соревнований по шахматам Щербаков Ю.М. (с. Красноармейское), по шашкам Курников В.И. (п. Кировский) подготовили всё необходимое для проведения турниров. В залах, где проводились соревнования, царили тишина, сосредоточенность участников и игровая дисциплина. Только в чайные паузы между турами можно было услышать детский смех и эмоциональное обсуждение партий мастеровитых участников.

Места в турнире по шахматам среди детей распределились так:

1 место – Павлов Андрей из с. Красноармейское (руководитель Власов А.А.).

2 место – Цапурин Егор из с. Красноармейское (руководитель Власов А.А.).

3 место – Овчинников Александр из с. Павловка (руководитель Борисов А.А).

Лучшим в шашечном турнире стал Малинин Денис из п. Медведевский (руководитель Борисов А.А.).

Среди взрослых спортсменов места распределились следующим образом:

1 место - Власов Алексей (с. Каменный Брод).

2 место - Щербаков Юрий (с. Красноармейское).

3 место - Беляев Валентин (с. Красноармейское).

В первенстве по шашкам не было равных Курникову В.И. (1 место). Ему уступил Пикишкин Иван п. Кировский (2 место). 3 место занял Щербаков Юрий из с. Красноармейское.

Участники были награждены грамотами и призами главы сельского поселения Кировский.

Участники турниров благодарят администрацию поселения, Кировскую среднюю школу за содействие в организации этих интереснейших соревнований.

С.Ю. Елисеева.
Фото автора.

Поздравляем!

Поздравляем **Дедкову Нину Алексеевну** с 80-летним юбилеем!
Группа пенсионеров с.п. Красноармейское,
Р.А. Нурудинова, заведующий отделом реабилитации.

Коллектив ОАО «Стикс» поздравляет с юбилеем председателя Совета директоров
Шаговского
Александра Ивановича!

Сколькими прекрасными качествами нужно обладать, чтобы с легкостью руководить, возглавлять, управлять. Вам присущи таланты и способности человека-организатора, человека-лидера, который руководит предприятием.

Уважаемый
Александр Иванович!

Желаем Вам здоровья, интересных замыслов и их благополучных воплощений, ярких, значительных событий, любви, личного счастья.

Ваш оптимизм, сказать
не побоимся,
Сегодня вызывает восхищение!
Непросто ведь собраться и суметь
Все трудности свои преодолеть
И сохранить энергию и бодрость,
Соединив и силы, и возможность.
Желаем в жизни Вам одних
побед,
Здоровья крепкого и радости
большой,
Чтоб Вы не знали горестей и бед
И оставались молоды душой!

С уважением, коллектив
ОАО «Стикс».

Дорогую мамочку
Горшкову Раису Семёновну!
с юбилеем поздравляем!

Нам жизни свет ты подарила,
Ночами с нами не спала,
Нашу судьбу благословила,
Любовь и ласку нам дала!
В семидесятый День Рожденья
Любимой маме, в юбилей,
Желаем меньше огорчений,
Здоровья с каждым днём
сильней!

Твои дети.

Поздравляем
Горшкову Раису Семёновну
с днём рождения!

Бабушка наша родная,
С днём рожденья поздравляем!
Ты живи и не болей,
Радуй внуков и детей!
В доме будет пусть порядок,
В кошельке - всегда достаток,
В огороде - урожай,
А в душе - всегда чтоб рай!

Твои внучата.

БЛАГОДАРИМ!

Выражаем огромную благодарность главе сельского поселения Алексеевский Бреенкову Андрею Владимировичу за предоставление транспорта и вывоз мусора.

Березины.

ООО «Хлебозавод» приглашает на работу:
1. Технолога кондитерского производства - з/п от 30 тыс. руб.
2. Мастера х/булочного цеха - з/п от 18 тыс. руб. - сдельно.
3. Мастера кондитерского цеха - з/п от 18 тыс. руб. - сдельно.
4. Кондитера - з/п от 15 тыс. руб. - сдельно.
5. Слесаря - з/п от 15 тыс. руб. - сдельно.
ТЕЛ.: 8-987-928-93-48, 2-13-80.

ООО МКК
«ПОВОЛЖСКИЙ КРЕДИТНЫЙ ЦЕНТР»
кредитования населения
Красноармейского района
по программам:
- ПОТРЕБИТЕЛЬСКАЯ
от 10 000 до 300 000
(сроком до 2 лет);
- СРОЧНАЯ от 1 000 до 30 000
(единый тариф 1%).
ТЕЛ.: 8-800-222-34-31
(доб. 706).
Адрес: Самарская область,
с. Красноармейское, ул. Мира, д. 5.
С уважением к вам и вашему финансовому благополучию.
Реклама

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ В Г. САМАРА:
- МАЛЯРОВ,
- ОПЕРАТОРОВ ПУ,
- ЭЛЕКТРОСВАРЩИКОВ,
- СЛЕСАРЯ МСР,
- ЗАГОТОВИТЕЛЕЙ ИЗОЛЯЦИОННЫХ ДЕТАЛЕЙ,
- КОНТРОЛЕРОВ ОТК,
- РЕЗЧИКОВ НА ПИЛАХ,
- РАБОЧИХ ДРУГИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ.

ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТК РФ.
ЖИЛЬЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМ БЕСПЛАТНО.
ТЕЛ: 8–800–555–48-46.
(звонок по России бесплатный)

ПРОДАЕМ гаражи металлические (пеналы) новые и б./у.
Размеры разные.
Доставка бесплатная.
Цена от 30 тыс. руб.
ТЕЛ.: 8-906-396-98-64.

АН ПОО «Поволжский экономико-юридический колледж»
проводит прием по специальности:
«Право и организация социального обеспечения» - (квалификация - юрист).
Диплом государственного образца.
ТЕЛ.: 8-937-187-48-16,
Лицензия: 63 ЛО1 №0003034 от 26.09.2018 г. Аккредитация: 63А01 №0000954 от 22.02.2019 г.

ООО «САМАРСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЕРАМИКИ» СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ:
Водитель вилочного погрузчика - сменный график работы, удостоверение кат. «С», зарплата от 25 тыс. руб.
Водитель фронтального погрузчика - сменный график работы, удостоверение кат. «Д», зарплата от 25 тыс. руб.
Укладчик-упаковщик - сменный график работы, зарплата от 23 тыс. 500 руб.
Грузчик - сменный график работы, зарплата - 20 тыс. руб.
Старший глазуровщик-ангобщик (с обучением) - сменный график работы, зарплата 33 тыс. руб.
Полный соцпакет, предоставляется место для проживания, вахта 7/7 или 15/15, дотация на питание. Адрес: ООО «Самарское Объединение Керамики»: 443548, Самарская обл., Волжский район, п.г.т. Смышляевка, ул. Механиков, 20. **ТЕЛ. ОТДЕЛА КАДРОВ: 8(846)2-766-232.**

В ООО «Чистый город» г. Чапаевск
на постоянную работу ТРЕБУЮТСЯ:
- машинист бульдозера Т-170. Заработная плата при собеседовании. **Полный соцпакет, стабильная заработная плата.** Дополнительный оплачиваемый отпуск,
- слесарь по ремонту автомобилей.
Обращаться по адресу: г. Чапаевск, ул. Куйбышева, 16 «б». т. 2-14-10, ул. Сазонова, 7а.

КРОВЛЯ
региональная сеть
ЗАМЕР, РАСЧЁТЫ, КОНСУЛЬТАЦИЯ **БЕСПЛАТНО!**
ПРОФНАСТИЛ, САЙДИНГ
8 (937) 074-36-36, 8 (927) 723-01-96
Реклама

ПРОДАЕМ КУР-НЕСУШЕК.
Птица привита. Доставка бесплатная.
ТЕЛ.: 8-938-311-60-68.

БЛОКИ
керамзитные, доломитные от производителя.
ТЕЛ.: 8-927-600-80-74,
Игорь.
Реклама

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ.
ТЕЛ.: 8-927-694-08-48.
Реклама

ОКНА
ЖАЛЮЗИ
от 4000 р.*
от 6000 р.*
от 8000 р.*
ЗАВОД ОКОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ
www.okna-sko.ru
8(927)691-39-98
8(927)751-54-07
8(846)995-35-55
При заказе окон ПОДАРОК!
Замер и доставка БЕСПЛАТНО!
Скидки до 50% Рассрочка без %
Москитная сетка в подарок
Ремонт окон любой сложности
Реклама

ПРОДАЮ 1-комнатную квартиру в с. Красноармейское.
ТЕЛ.: 8-927-658-33-29.

СРОЧНО ПРОДАЮ 1-комнатную квартиру.
ТЕЛ.: 8-987-448-46-59.

ПРОДАЮ 1-комнатную квартиру в с. Красноармейское.
ТЕЛ.: 8-927-608-46-64.

ПРОДАЮ 2-комнатную квартиру 47 кв. м. в с. Красноармейское, ул. Мира, 34, цена 950 тыс. руб.
ТЕЛ.: 8-927-015-12-72, Геннадий.

СРОЧНО ПРОДАЮ 2-комнатную квартиру.
ТЕЛ.: 8-937-657-38-40, 8-937-173-18-86.

ПРОДАЮ 3-комнатный дом в д. Колыбеловка. Участок 7 соток.
ТЕЛ.: 8-927-015-54-94.

ПРОДАЮ 1/2 коттеджа в пос. Медведевский: все коммуникации, приусадебный участок, надворные постройки.
ТЕЛ.: 8-927-005-72-00, 8-927-708-74-49.

ПРОДАЮ полкоттеджа, гараж металлический, п. Ленинский.
ТЕЛ.: 8-937-063-51-13.

ПРОДАЮ дом в п. Братский, ул. Мира, 13.
ТЕЛ.: 8-927-716-49-71.

ПРОДАЮ Лада Гранту 2013 г.в, цвет - темно-синий, 1 хоз., цена 260 000.
ТЕЛ.: 8-960-815-27-26.

ПРОДАЮ земельный участок в п. Гражданский, 22 сотки.
ТЕЛ.: 8-937-188-67-85.

ПРОДАЮ гараж металлический, с. Красноармейское 4х5, цена 20 000 руб.
ТЕЛ.: 8-927-686-59-86.

ПРОДАЮ телку, 2,5 месяца.
ТЕЛ.: 8-937-792-81-92, 8-927-720-46-92.

ПРОДАЮ поросят.
ТЕЛ.: 8-927-266-90-60.

СДАЮ в аренду помещение в центре села по ул. Мира под кафе на длительный срок.
ТЕЛ.: 8-927-731-19-46, 2-13-80.

СДАЮ квартиру в г. Самара.
ТЕЛ.: 8-927-750-52-37.

СДАЮ 2-комнатную квартиру в с. Красноармейское.
ТЕЛ.: 8-937-180-80-51.

СДАЮ комнату в общежитии в г. Самара.
ТЕЛ.: 8-917-149-18-36, 8-927-298-54-63, звонить после 16.00

МЕНЯЮ 2-комнатную квартиру на 1-комнатную с доплатой.
ТЕЛ.: 8-927-908-41-16.

ЗАКУПАЕМ свежее перо, старые перины, подушки. Выезд на дом.
ТЕЛ.: 8-960-459-80-35, 8-918-586-90-69.

ЗАКУПАЮ мясо коров, быков, тёлок. Дорого.
ТЕЛ.: 8-937-657-16-28.

ЗАКУПАЮ мясо быков, коров, тёлок. Вынужденный забой. Дорого.
ТЕЛ.: 8-937-205-13-49.

ЗАКУПАЮ КРС. Коров, быков, телок. Вынужденный забой.
ТЕЛ.: 8-927-685-42-17.

ЗАКУПАЮ мясо: свинину, говядину, баранину. Дорого.
ТЕЛ.: 8-927-705-24-35, Алик.

ЗАКУПАЮ говядину. Дорого.
ТЕЛ.: 8-939-753-50-00.

ЗАКУПАЮ мясо быков, коров, телок, хряков.
ТЕЛ.: 8-937-650-78-88.

ПЕСОК - 800 руб., щебень - 750 - 900 руб.
ТЕЛ.: 8-927-719-95-20. Реклама

ПЕСОК, щебень, асфальтирование, спецтехника.
ТЕЛ.: 8-927-297-80-68. Реклама

ПЕСОК, щебень, чернозём, другой сыпучий груз.
ТЕЛ.: 8-927-736-88-86. Реклама

ДОСТАВКА щебня, песка, керамзита, бут-камня, чернозёма, глины.
ТЕЛ.: 8-937-178-33-68. Реклама

КОНДИЦИОНЕРЫ: продажа, установка и техническое обслуживание. Заправка и диагностика автомобильных кондиционеров.
ТЕЛ.: 8-927-709-57-57. Реклама

ВСЕ ВИДЫ строительных работ.
ТЕЛ.: 8-927-759-38-55. Реклама

ВСЕ ВИДЫ строительных работ.
ТЕЛ.: 8-937-648-38-08. Реклама

СТРОИТЕЛЬСТВО домов.
ТЕЛ.: 8-937-796-61-40. Реклама

СТРОИМ дома, кроем крыши.
ТЕЛ.: 8-987-988-51-78. Реклама

ВСЕ ВИДЫ ремонта. Кроем крыши, сварочные работы, бетонные работы, ямо бур, заборы, навесы, пайка водопровода.
ТЕЛ.: 8-967-761-53-49. Реклама

УЮТ И КОМФОРТ! Пластиковые окна, двери, рулонные шторы, натяжные потолки.
ТЕЛ.: 8-937-100-72-82. Реклама

РЕМОНТ холодильников и стиральных машин-автоматов. Гарантия.
ТЕЛ.: 8-927-200-35-15. Реклама

РЕМОНТ квартир: двери, ГКЛ, плитка, штукатурка и т.д.
ТЕЛ.: 8-927-753-63-78. Реклама

АСФАЛЬТИРОВАНИЕ дорог, дворов, площадок.
ТЕЛ.: 8-927-010-33-42. Реклама

ОТКАЧКА канализации.
ТЕЛ.: 8-927-604-54-22. Реклама

ПРИНИМАЮ лом черных и цветных металлов. Дорого. автовесы. Возможен самовывоз, ул. Шоссейная, 7.
ТЕЛ.: 8-927-72-35-415. Реклама

УСЛУГИ ломовоза. Вывоз мусора. Доставка сыпучих грузов. Прием мукулатуры.
ТЕЛ.: 8-927-606-88-10. Реклама

ЗААНЕНСКИЕ чистопородные высокоудойные козы. 5, 6 л. в сутки. Племенной молодняк.
ТЕЛ.: 8-908-411-13-87. Реклама

ПЕРЕТЯЖКА мягкой мебели. Ткань, паролон.
ТЕЛ.: 8-927-72-22-718. Реклама

В Красноармейский почтамт **СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ** на работу оператор связи.
ТЕЛ.: 8(846)75-216-95, 8(846)75-215-76.

В ООО «Рус-Авто» **ТРЕБУЕТСЯ** водитель категории «Д». Оплата договорная.
ТЕЛ.: 8-937-656-90-05.

Организации **СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ** повар.
ТЕЛ.: 8-927-735-65-05.

ПРИГЛАШАЕМ на работу водителя на автомашину «Лада Гранта». Оплата - 25 тыс. руб.
ТЕЛ.: 8-987-928-93-48, 2-13-80.

Агрофирма реализует КУР НЕСУШЕК. БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
ТЕЛ.: 8-928-77-25-054. Реклама

ТАКСИ «УЮТ»
ТЕЛ.: 8-927-008-05-99, 8-903-303-15-57. Реклама

ТАКСИ «КАРИНА»
ТЕЛ.: 8-937-062-12-10, 8-987-163-83-53. Реклама

ТАКСИ «АЛЬЯНС»
ТЕЛ.: 8-937-073-16-88, 8-960-810-80-81. Реклама

ПРИГЛАШАЕМ
на обучение водителей категории «В», «ВЕ», «С», «СЕ», «Д». Обращаться на ул. Кирова, 2 А в с. Красноармейское.
ТЕЛ.: 8-927-742-89-69. Реклама

МАГАЗИН МЕБЕЛИ И ДВЕРЕЙ «ВИКТОРИЯ»
КАЧЕСТВЕННАЯ МЕБЕЛЬ БЕЗ ПЕРЕПЛАТ.
У нас вы можете оформить любой товар не только в кредит, но и в рассрочку.
Село Красноармейское.
УЛ. КИРОВА, 2А.
ТЕЛ.: 8-937-797-27-76. Реклама

Выражаем огромную благодарность родным, близким, друзьям, знакомым, оказавшим помощь и поддержку в похоронах нашего любимого мужа, отца, дедушки **Шатохина Виктора Александровича.**
Семья Шатохиных.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ, ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА.
Мы не делаем сомнительных подарков и липовых скидок. **МЫ ПРОСТО СТАВИМ ХОРОШИЕ ОКНА И ПОТОЛКИ.**
ТЕЛ.: 8-927-755-48-83. Реклама

ПРОДАЮ профнастил, металлочерепицу, штакетник, сайдинг. Низкие цены. Доставка из Самары.
ТЕЛ.: 8-937-181-05-25, 8-917-156-84-34. Реклама

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
Гарантия, низкие цены. Замер бесплатный.
ТЕЛ.: 8-927-016-32-31, 8-917-816-62-52. Реклама

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
Православное погребение «Вечность», ул. Кирова, 71 а, около магазина «Универсам»
КРУГЛОСУТОЧНО
предоставляем комплекс услуг: полное захоронение (10 тысяч рублей), омовение, одевание, бальзамирование.
Вызов агента на дом, доставка принадлежностей. В наличии имеются гробы, кресты, ограды, венки, стол+лавка, памятники.
Принимаются заявки на спецограды, фото, памятники, надгробья. Отправляем тело в морг и доставляем обратно в течение 4 часов. Доставка пирогов и поминальных обедов бесплатная.
Оформляем свидетельство о смерти бесплатно. Организация похорон от начала до конца.
УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!
Мы гарантируем качественное обслуживание ваших любимых и близких людей. Храни вас Боже.
Тел.: 8-937-64-200-32, 8-937-99-75-927. Реклама

РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
(возле кладбища)
КРУГЛОСУТОЧНО
предоставляем комплекс услуг: омовение, одевание, бальзамирование, захоронение - 10 000 рублей.
Выполняются отдельные виды работ: рытьё могилы, оформление и благоустройство могил, доставка ритуальных принадлежностей, установка памятников, оград, столов, лавок.
В продаже имеются гробы, кресты, ограды, венки, корзины, а также одежда для усопших в ассортименте.
Принимаем заказы на изготовление памятников, спецоград как для православных, так и для мусульман, фотографий, а также заказы на поминальные обеды с доставкой в любой населённый пункт.
Имеется гибкая система скидок.
ТЕЛ.: 8-927-006-79-43, 8-927-729-65-60, 8-927-656-78-63. Реклама

с. Марьевка принимает заказы на ритуальные услуги (круглосуточно). Организация и доставка поминальных обедов на дом. Предоставляются скидки.
ТЕЛ.: 8-927-747-91-84, 8-927-656-78-63. Реклама

ВНИМАНИЕ! АКТУАЛЬНЫЕ СКИДКИ НА
ОГРАДЫ ОТ 3850 РУБ., КРЕСТЫ ОТ 1000 РУБ., СТОЛЫ, ЛАВКИ ОТ 2800 РУБ. ВСЕХ РАЗМЕРОВ.
ТЕЛ.: 8-937-64-200-32. Реклама

Учредитель (соучредители) - муниципальное унитарное предприятие "Знамя труда", Комитет по управлению муниципальным имуществом Красноармейского района Самарской области

ГАЗЕТА ИЗДАЁТСЯ С ФЕВРАЛЯ 1935 ГОДА

Адрес редакции, издателя:
446140, Самарская обл., Красноармейский р-он, с. Красноармейское, ул. Ленина, 22.
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор - 2-14-52
отдел рекламы- 2-28-32 (факс)
приёмная - 2-14-32
бухгалтерия - 2-13-19
e-mail:znamya.truda1935@yandex.ru
адрес сайта: znamtruda.ru

12 +

ИНДЕКС 52412
Газета «Знамя труда» зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области Регистрационный номер ПИ №ТУ63-00672 от 18 марта 2014 г.

Редакция вправе опубликовать материалы, не разделяя точку зрения авторов.

Ответственность за содержание рекламы несёт рекламодатель.

Редакция оплачивает только заказные материалы.

Материалы со знаком **Реклама** печатаются на правах рекламы.

Использование материалов газеты допускается только по письменному согласованию с редакцией.

Главный редактор **В.В. Чумак**

Ответственный секретарь **Т.В. Неверова**

Корректор **Н.Н. Захарова**

Отпечатано в ООО «Оптима-Принт», 443114, Самарская область, г. Самара, Кирова пр-кт, дом 387, ком. 3.
Тираж 2550 экз., заказ № 1806
Цена свободная.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.